**Firma: [Nazwa firmy]**

**Adres siedziby: [Adres firmy]**

**Data:**

# Ogólne Warunki dla Klientów Profesjonalnych

Obowiązują od 01 listopada 2026 roku


**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 5**
I.A. Struktura i zakres 5
I.B. Wejście w życie i zmiany w Warunkach 6
I.B.1. Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat? 8
I.B.2. Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat? 8
I.B.3. Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat? 9
**II. INFORMACJE OGÓLNE O BANKU 9**
II.A. Bank 9
II.B. Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie 10
II.B.1. Ogólne 10
II.B.2. Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg 10
II.B.3. Klienci ze Stanów Zjednoczonych Ameryki i przepisy FATCA 11
II.C. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu 11
II.D. Moc dowodu 11
II.E. Potrącenie 13
II.F. Odpowiedzialność solidarna 13
II.G. System gwarantowania depozytów 13
II.H. Odpowiedzialność Banku 14
II.I. Bankowe dni robocze 14
**III. TWOJA RELACJA Z BANKIEM 14**
III.A. Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem 14
III.B. Proces nawiązania relacji z Bankiem 14
III.C. Prawo do odstąpienia od umowy 16
III.D. Ograniczenia dotyczące Klienta 17
III.E. Dostęp do Aplikacji 17
III.E.1. Dostęp do Aplikacji 17
III.F. Twoja komunikacja z Bankiem 18

III.F.1. Środki komunikacji 18
III.F.2. Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej 18
III.G. Zakończenie stosunku umownego 19
III.G.1. Zakończenie stosunku umownego 19
III.G.2. Zakończenie stosunku umownego przez Klienta 19
III.G.3. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank 20
III.G.3.1. Rozwiązanie stosunku umownego z inicjatywy Banku 20
III.G.3.2. Wypowiedzenie stosunku umownego z tytułu obowiązku prawnego Banku 21
III.G.4. Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta 21
**IV. ABONAMENT I USŁUGI 22**
IV.A. Abonament 22
IV.A.1. Opis systemu Abonamentu: Plan Basic oraz Plan Premium 22
IV.A.2. Zmiana rodzaju Abonamentu 23
IV.A.3. Opłaty i prowizje 23
IV.A.4. Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Abonamentu 24
IV.B. Uczciwe korzystanie z produktów Banku 24
IV.C. Usługi standardowe 24
IV.C.1. Rachunki 24
IV.C.1.1. Rachunek bieżący 24
IV.C.1.1.1. Informacje ogólne 24
IV.C.1.1.2. Odsetki 25
IV.C.1.1.3. Informacje saldzie i wyciągi z transakcji 25
IV.C.1.1.4. Wpłaty otrzymane w walucie obcej 26
IV.C.1.1.5. Dobrowolne zamknięcie rachunku 26
IV.C.1.1.6. Zasilenie rachunku 26
IV.C.1.1.7. Rachunek VAT 26
IV.C.1.2. Oprocentowane konto pomocnicze 30
IV.C.1.2.1. Informacje ogólne 30
IV.C.1.2.2. Dozwolone transakcje 30
IV.C.1.2.3. Ogólne zasady dotyczące rachunków pomocniczych 31
IV.C.2. Usługi płatnicze 31
IV.C.2.1. Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych 31
IV.C.2.1.1. Usługi płatnicze oferowane przez Bank 31
IV.C.2.1.2. Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta 31
IV.C.2.1.3. Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi 31

IV.C.2.1.4. Termin wykonania i maksymalny czas realizacji 32
IV.C.2.1.5. Zlecenia planowane i zlecenia stałe 32
IV.C.2.1.6. Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze 33
IV.C.2.1.7. Inne transakcje transgraniczne 33
IV.C.2.1.8. Międzynarodowe transakcje płatnicze 33
IV.C.2.1.9. Odpowiedzialność 33
IV.C.2.1.9.1. Nieautoryzowane transakcje płatnicze 33
IV.C.2.1.9.2. Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego 34
IV.C.2.1.9.3. Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem 35
IV.C.2.1.9.4. Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej 35
IV.C.2.1.9.5. Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje 35
IV.C.2.1.9.6. Odpowiedzialność 36
IV.C.2.1.10. Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne 36
IV.C.2.2. Polecenia przelewu SEPA 37
IV.C.2.3. Karty debetowe 37
IV.C.2.3.1. Korzystanie z karty debetowej 38
IV.C.2.3.2. Ustawienia / limity karty debetowej 38
IV.C.2.3.3. Bezpieczeństwo karty debetowej 38
IV.C.2.3.4. Płatności kartą debetową 39
IV.C.2.3.5. Płatności kartą debetową w innej walucie 39
IV.C.2.4. Transakcje walutowe 39
IV.C.2.4.1. Zasada ogólna 39
IV.C.2.4.2. Stosowanie kursu międzybankowego 40
IV.C.2.4.3. Anulowanie zleceń / dyspozycji 40
IV.C.2.4.4. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji 40
IV.C.2.4.5. Rozliczenia gotówkowe 41
IV.C.3. Kredyty ratalne, kredyty konsolidacyjne i kredyty w rachunku bieżącym 41
**V. CENTRUM WSPARCIA I OBSŁUGA REKLAMACJI 41**
V.A. Centrum Wsparcia 41
V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze 42
**VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA 43**
**Załącznik I: 44**
Lista opłat i prowizji 44
**Załącznik II: 49**
Korzystanie z usług dostawców portfela 49

1. Informacje ogólne 49
2. Zakwalifikowanie / Rejestracja 49
3. Kwalifikujące się urządzenia 50
4. Komunikacja 50
5. Udostępnianie danych 50
6. Zmiany w niniejszym Załączniku (Korzystanie z Usługi Dostawców) 51
7. Odpowiedzialność 51
8. Usunięcie, wypowiedzenie i tymczasowa blokada Karty 51
9. Własność intelektualna 51
10. Brak odpowiedzialności Banku 52
11. Rozdzielność postanowień 52
**Załącznik III** **53**
Formularz informacyjny dla deponentów Banku 53
Informacje dodatkowe 55
**Załącznik IV:** **57**
Informacje dla klientów UniCredit w Polsce 57
1. Działalność Banku w Polsce 57
2. Sposób i miejsce przechowywania zebranych środków i zastosowanych środków zabezpieczających 57
3. Zasady obsługi kasowej na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu 57
4. Dane kontaktowe Banku w Polsce 58
5. Sposób gwarantowania depozytów zgromadzonych przez Bank w Polsce 58
6. Miejsce przechowywania i przetwarzania przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawnych dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji 60
7. Informacje o regulacjach prawnych oraz kodeksach dobrych praktyk 60
8. Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego 61
**Załącznik VI:** **69**
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną 69
1. Zakres usług 69
2. Warunki techniczne 69
3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną 69
4. Zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym 69
5. Obowiązki Banku w zakresie poufności i bezpieczeństwa 69
6. Proces nawiązania relacji z Bankiem 70
7. Rozwiązanie umów świadczonych drogą elektroniczną 71

8. Wymagania, które należy spełnić, aby zostać Klientem 71
9. Dostęp do Aplikacji 72
9.1. Dostęp do Aplikacji 72
10. Twoja komunikacja z Bankiem 72
11. Reklamacje 74
11.1. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze 74
**Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną 76**

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## I.A. Struktura i zakres

Niniejsze warunki („**Warunki**") regulują stosunki umowne pomiędzy **UniCredit S.p.A.**, instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna zgodnie z prawem włoskim, z siedzibą w Mediolanie (Włochy), pod adresem: Piazza Gae Aulenti 3, 20154 Mediolan, Włochy, zarejestrowaną w rejestrze handlowym Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi pod numerem 00348170101, posiadającą licencję Banku Włoch (Banca d'Italia) i Europejskiego Banku Centralnego, upoważniającą do prowadzenia działalności jako instytucja kredytowa, działającą poprzez oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-57362-96366-GGDGE-27 („**Bank**", „**my**", „**nas**" lub „**nasz**") a klientem niebędącym konsumentem („**Klient**").

Warunki mają zastosowanie wyłącznie w relacjach z Klientami, którzy kwalifikują się jako klienci profesjonalni, co oznacza, że Klient jest osobą fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek, działającą w celach zawodowych, niebędącą konsumentem w rozumieniu $22^1$ Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) („**JDG**"), lub osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej.

Klient potwierdza tym samym, że nie korzysta z usług Banku jako konsument w rozumieniu art. $22^1$ Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Następujące dokumenty uważa się za integralną część Warunków:

- Załącznik I: Lista opłat i prowizji;
- Załącznik II: Korzystanie z usług dostawców portfela;
- Załącznik III: Formularz informacyjny dla deponentów Banku;
- Załącznik IV: Informacje dla klientów UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce;
- Załącznik V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Dokumenty wymienione powyżej, jak również Warunki są dostępne za pośrednictwem aplikacji mobilnej Firm Financial Sp. z o.o. („**Partner**"), przeznaczonej na urządzenia mobilne umożliwiającej

korzystanie z usług i produktów Banku („**Aplikacja**”) oraz na stronie internetowej Partnera https://firm.pl/ oraz są dostarczane Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku.

## I.B. Wejście w życie i zmiany w Warunkach

Stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie po przejściu procesu nawiązania relacji z Bankiem oraz potwierdzeniu akceptacji Klienta przez Bank w drodze wysłania e-maila powitalnego, przy czym jego nawiązanie oraz obowiązywanie uzależnione jest od istnienia pomiędzy Klientem a Partnerem stosunku umownego, dającego Klientowi uprawnienie do korzystania z Aplikacji (brak nawiązania ww. stosunku umownego z Partnerem uniemożliwia nawiązanie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem; wygaśnięcie ww. stosunku umownego pomiędzy Klientem a Partnerem stanowi podstawę do rozwiązania stosunku umownego między Klientem a Bankiem na zasadach opisanych w niniejszych Warunkach; rozwiązanie stosunku umownego między Klientem a Bankiem zgodnie z postanowieniami Warunków nie skutkuje jednak rozwiązaniem stosunku umownego pomiędzy Klientem a Partnerem).

W przypadkach, o których mowa w Sekcji I.B poniżej, Bank ma prawo do jednostronnego zaproponowania zmiany postanowień niniejszych Warunków. Klient zostanie poinformowany o każdej ich zmianie poprzez powiadomienie w Aplikacji, a kopia nowych Warunków będzie przekazywana Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku.

W przypadku, gdy Klient nie zgadza się z proponowanymi zmianami, ma prawo do nieodpłatnego rozwiązania stosunku umownego z Bankiem przed wejściem w życie nowych Warunków. W przypadku, gdy Klient nie skorzysta z tego prawa, przyjmuje się, że zaakceptował nowe Warunki.

O ile niniejsze Warunki nie stanowią inaczej, każda zmiana niniejszych Warunków i innych umów, do których stosuje się niniejsze Warunki wchodzi w życie najwcześniej po dwóch (2) tygodniach od daty powiadomienia Klienta o tych zmianach.

Powyższe ogólne zasady i informacje zostały sprecyzowane poniżej.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Warunków z ważnych przyczyn, za które uznaje się:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Warunków,

b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeśli Warunki zawierają postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Warunków,

c) rekomendacje wydane przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędów lub sądów, interpretacji przepisów, jeśli dotyczą materii objętej Warunkami i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Warunków, której celem jest dostosowanie treści Warunków do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,

d) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Warunkach (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmiany oferty Banku dotyczącej zakresu usług lub produktów, funkcjonalności Aplikacji, procesu nawiązania relacji z Bankiem lub zawierania umów produktowych (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) zmiany marketingowych nazw produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) wycofania z oferty produktów lub usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) zmiany wysokości oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

k) zmiany wysokości oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

l) zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych, w zakresie w jakim zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie,

m) zmiany wymogów w zakresie Urządzenia (zgodnie z definicją w Sekcji III.A) pozwalającego na korzystanie z Aplikacji (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta).

W przypadkach, o których mowa powyżej Klientowi przysługuje prawo do wypowiedzenia stosunku umownego, o którym mowa w niniejszej Sekcji.

### I.B.1. Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację o zmianach Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników przekażemy Klientowi:

a) elektronicznie (komunikat w Aplikacji, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także

b) na stronie internetowej Partnera www.firm.pl.

2) Wraz z informacją o zmianie tych dokumentów przekażemy Klientowi ich nowe wersje pocztą elektroniczną na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Klienta o modyfikacjach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które przekazaliśmy.

### I.B.2. Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację przekażemy nie później niż dwa (2) tygodnie przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników.

2) Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

a) wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

d) przestajemy oferować produkty i usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmieniamy funkcje rachunku lub innych usług, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji rachunków i tych usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów tych dokumentów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

k) wycofujemy z oferty produkt lub usługę (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

l) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

m) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

n) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie.

3) O zmianach tych dokumentów powiadomimy Klienta po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na stronie internetowej Partnera https://firm.pl/.

#### I.B.3. Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Jeśli Klient nie sprzeciwia się zmianom Warunków, Załącznika I: Lista opłat i prowizji lub innych Załączników na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że Klient zgodził się na te zmiany.
2) Zanim zmiany tych dokumentów wejdą w życie, Klient ma prawo wypowiedzieć stosunek umowny. Klient może to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie tych zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o tych zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany weszłyby w życie.
3) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie stosunku umownego.
4) Jeśli Klient prześle nam swój sprzeciw, ale nie wypowie stosunku umownego, stosunek umowny wygaśnie dzień przed tym, jak w życie wejdą proponowane zmiany tych dokumentów.

Każdorazowo, gdy w niniejszych Warunkach jest mowa o rozwiązaniu umowy (stosunku umownego) pomiędzy Klientem a Bankiem, jego rozwiązanie nie skutkuje automatycznie rozwiązaniem umowy pomiędzy Klientem a Partnerem. Nadal możesz korzystać z usług i produktów Partnera, ale bez usług i produktów Banku udostępnianych przez Aplikację, lub rozwiązać umowę z Partnerem na warunkach określonych na podstawie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Partnerem.

# II. INFORMACJE OGÓLNE O BANKU

## II.A. Bank

**UniCredit S.p.A.** jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna zgodnie z prawem włoskim, z siedzibą w Mediolanie (Włochy), pod adresem: Piazza Gae Aulenti 3, 20154 Mediolan, Włochy, zarejestrowaną w rejestrze handlowym Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi pod numerem 00348170101, posiadającą licencję Banku Włoch (Banca d'Italia) i Europejskiego Banku Centralnego, upoważniającą do prowadzenia działalności jako instytucja kredytowa, działającą poprzez oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-57362-96366-GGDGE-27.

Dodatkowe informacje odnoszące się do działalności Banku w formie oddziału instytucji kredytowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdują się w Załączniku IV: Informacje dla klientów UniCredit S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce.

## II.B. Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie

#### II.B.1. Ogólne

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach Klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą Klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego

lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

Klient jest świadomy faktu, że tożsamość Klienta i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane Klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w polityce prywatności Banku. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych Klientów można znaleźć w naszej polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

### II.B.2. Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg

Do celów niniejszej Sekcji II.B.2 „**Sankcje**" oznaczają wszelkie sankcje finansowe, gospodarcze lub handlowe lub środki ograniczające ustanowione, stosowane, nakładane lub egzekwowane przez Unię Europejską, Radę Bezpieczeństwa ONZ, Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA lub Departament Stanu USA lub jakikolwiek inny właściwy organ ds. sankcji.

Klient oświadcza i gwarantuje, że nie podlega Sankcjom, nie ma miejsca zamieszkania w kraju objętym Sankcjami, nie jest rezydentem kraju objętego Sankcjami, nie używa walut tych krajów, ani nie posiada instrumentów finansowych wyemitowanych przez te kraje.

W trakcie trwania całego stosunku umownego z Bankiem, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w powyższym zakresie. W przypadku zmiany okoliczności dotyczących rezydencji podatkowej, zobowiązuję się do złożenia zaktualizowanego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych.

Poza tym Klient wyraźnie zobowiązuje się i gwarantuje, że nie będzie bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywać wpływów z jakichkolwiek płatności ani pożyczać, wnosić ani w inny sposób udostępniać żadnych pieniędzy na finansowanie jakiejkolwiek działalności lub działalności gospodarczej samodzielnie lub z jakąkolwiek osobą, które spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę, lub w jakimkolwiek kraju lub terytorium objętymi Sankcjami lub wspólnie z jakąkolwiek osobą objętą Sankcjami, lub w jakikolwiek inny sposób, który spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę.

W przypadku naruszenia, o którym mowa powyżej Bank ma prawo rozwiązać stosunek umowny bez uprzedniego wypowiedzenia. Ponadto Klient zobowiązuje się do zrekompensowania Bankowi szkód wynikających z naruszenia przez Klienta powyższych zobowiązań.

### II.B.3. Klienci ze Stanów Zjednoczonych Ameryki i przepisy FATCA

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku, jeśli jest lub stanie się podmiotem amerykańskim, czyli obywatelem lub rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki (**„US person")** zgodnie z przepisami umowy międzynarodowej z 7 października 2014 r. dotyczącej wypełnienia międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz 1647) oraz ustawy z 9 października 2015 r. dotyczącej wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz 1712) w związku z amerykańskim aktem prawnym „Foreign Account Tax Compliance Act" (**„FATCA")** oraz późniejszymi zmianami wyżej wymienionych aktów prawnych.

Klient jest zobowiązany poinformować Bank o wszelkich zmianach swojego statusu w zakresie rezydencji podatkowej w przeciągu 30 dni od wystąpienia zmiany.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że Bank może udzielić wszelkich informacji dotyczących statusu lub rezydencji Klienta zgodnie z FATCA lub ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 626) („**CRS**") do celów podatkowych, a także rachunków Klienta, jeśli jest to dozwolone przez prawo. W takim przypadku Bank zastrzega sobie prawo do ujawnienia takich informacji właściwym organom. Ponadto Klient został poinformowany, że zgodnie z FATCA oraz CRS Bank może zostać zobowiązany do zgłaszania pewnych informacji dotyczących Klienta i posiadanych aktywów lub dochodów, które Klient otrzymał, do właściwych organów podatkowych. Ponadto w przypadku, gdy informacje w których posiadanie wszedł Bank prowadzą do przekonania, że Klient może być osobą ze Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiada inną niż polska rezydencją podatkową, Klient będzie zobowiązany do niezwłocznej odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Bank na pytania związane z jego powiązaniami ze Stanami Zjednoczonymi Ameryki lub jego ostatecznym statusem podatkowym w związku z FATCA lub CRS oraz w celu dostarczenia Bankowi odpowiednich dokumentów w wyznaczonym przez Bank rozsądnym terminie.

Jeżeli Klient tego nie zrobi, Bank będzie uprawniony do rozwiązania stosunku umownego ze skutkiem natychmiastowym lub do zastosowania podatku u źródła nałożonego przez obowiązujące przepisy prawa lub regulacje.

## II.C. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Klient oświadcza i gwarantuje, że nie narusza obowiązujących przepisów prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 971 ze zm.). Klient rozumie ponadto, że Bank monitoruje wszystkie procesy nawiązania relacji z Bankiem i transakcje Klienta zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami.

## II.D. Moc dowodu

O ile niniejsze Warunki lub szczególne umowy zawarte między Klientem a Bankiem nie stanowią inaczej, Klient akceptuje, że Bank może skorzystać ze wszystkich metod dowodowych dopuszczonych przez prawo.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że wszystkie zlecenia składane przez niego za pośrednictwem dowolnego nośnika oraz wszelkie informacje elektroniczne, nagrania rozmów telefonicznych, powiadomienia i wiadomości elektroniczne z Banku mają charakter dowodu.

Księgi rachunkowe Bank i sporządzone na ich podstawie wyciągi oraz inne oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Banku i opatrzone pieczęcią Banku, jak również sporządzone w ten sposób pokwitowania odbioru należności mają moc prawną dokumentów urzędowych w odniesieniu do praw i obowiązków wynikających z czynności bankowych oraz ustanowionych na rzecz Banku zabezpieczeń i mogą stanowić podstawę do dokonania wpisów w księgach wieczystych. Czynność bankowa lub czynność zabezpieczająca wierzytelność Banku stwierdzona dokumentem, o którym mowa powyżej, ma datę pewną od daty tego dokumentu.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;
- rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia (zgodnie z definicją w Sekcji III.A) i hasła / kodu PIN;
- rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**")

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji lub korzystania z Aplikacji, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości osoby składającej podpis jako Klienta;
- zgody Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

## II.E. Potrącenie

Z zastrzeżeniem odmiennych przepisów ustawowych, Bank może dokonać potrącenia wzajemnych wierzytelności i wierzytelności istniejących pomiędzy Bankiem a Klientem.

Potrącenia tego można dokonać niezależnie od formy i przedmiotu wierzytelności i długów oraz niezależnie od waluty lub jednostki rozliczeniowej. Potrącenie dotyczy również sytuacji, gdy Klient nie jest jedynym dłużnikiem lub wierzycielem danego długu lub wierzytelności. W przypadku dwóch lub więcej wzajemnych roszczeń i długów potrącenie następuje przede wszystkim w odniesieniu do niezabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw w odniesieniu do długów z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie pozostałych odsetek, a na końcu należności głównej. Następnie potrącenie nastąpi w odniesieniu do zabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw w odniesieniu do długów z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie pozostałych odsetek, a na końcu należności głównej. W stosownych przypadkach salda kredytu, jak i debetu w

walucie obcej przelicza się na PLN po kursie obowiązującym w bankowym dniu roboczym, w którym następuje potrącenie.

Jeżeli część rachunków jest prowadzona w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN po kursie obowiązującym w dniu rozliczenia lub przelewu na rachunek.

Bank może potrącić swoją wierzytelność wobec Klienta, nawet jeżeli termin jej wymagalności jeszcze nie nadszedł, w przypadkach, w których Bankowi przysługuje prawo zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Potrącenie nie może być dokonane w zakresie, w jakim wierzytelność z rachunku bankowego została zajęta jako przedmiot egzekucji należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

W wykonaniu potrącenia Bank ma prawo, po uprzednim powiadomieniu, do dokonania przelewów z jednego rachunku na inny, jeśli jest to konieczne do zaspokojenia roszczeń Banku wobec Klienta.

## II.F. Odpowiedzialność solidarna

Klienci biorący udział w jednej i tej samej operacji są solidarnie odpowiedzialni wobec Banku za wszelkie obowiązki związane z danym produktem.

Spadkobiercy Klienta i następcy prawni Klienta pod tytułem ogólnym są również solidarnie odpowiedzialni za wszystkie zobowiązania Klienta wobec Banku.

## II.G. System gwarantowania depozytów

Bank, jako instytucja kredytowa prawa włoskiego jest członkiem włoskiego systemu gwarancji depozytów (“Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi” (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów, dalej jako „**Fundusz**”).

Fundusz zapewnia ochronę wierzytelności z tytułu środków pozyskanych przez Bank z obowiązkiem ich zwrotu – w formie depozytów, rachunku bieżącego lub w innej formie – jak również z tytułu czeków bankierskich (assegni circolari) i innych zrównoważonych z nimi papierów dłużnych do wysokości sto tysięcy (100.000) EUR w bankach objętych ochroną (w rozumieniu właściwych przepisów prawa). Szczegółowy opis warunków i zasad jest dostępny pod adresem www.fitd.it.

Zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Funduszu, arkusz informacyjny deponenta zostanie przesłany Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku przed otwarciem rachunku w Banku.

## II.H. Odpowiedzialność Banku

Bez uszczerbku dla innych szczegółowych postanowień niniejszych Warunków, Bank ponosi odpowiedzialność za oszustwa i zaniedbania popełnione w ramach działalności zawodowej Banku, jak i osób działających w imieniu Banku lub jego pracowników.

### II.I. Bankowe dni robocze

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze. Bankowe dni robocze to wszystkie dni z wyjątkiem każdej soboty, każdej niedzieli oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

# III. TWOJA RELACJA Z BANKIEM

## III.A. Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją (tym samym spełniające określone przez Partnera minimalne wymagania techniczne dla Urządzenia na potrzeby instalacji Aplikacji). Maksymalnie pięć (5) różnych Urządzeń może być sparowanych z danym kontem w Banku. Jednakże, ponieważ Urządzenie jest używane jako osobiste urządzenie identyfikacyjne, Klient może być w danym momencie zalogowany na swoim koncie w Banku tylko poprzez jedno (1) Urządzenie (w przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej przedmiotowe ograniczenie dotyczy osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta). Ze względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszych usług w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny lub wersja przeglądarki internetowej nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie internetowej Partnera: https://firm.pl/.

## III.B. Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako klient profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone w sekcji III.A powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja, i który jest: (i) osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem Polski lub innego kraju, którego rezydenci (według kraju zamieszkania) są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i prowadzącą działalność gospodarczą, lub (ii) osobą prawną, lub (iii) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Ze względu na ograniczenia techniczne niektóre osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą nie kwalifikować się do procesu nawiązania relacji z Bankiem. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji, należy najpierw wypełnić wniosek kredytowy na stronie internetowej Partnera, pobrać Aplikację z dedykowanego linku przesłanego przez Bank lub z Apple App Store lub Google Play Store oraz uzyskać status użytkownika Aplikacji na warunkach określonych w Załączniku V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Po zainstalowaniu Aplikacji oraz uzyskaniu przez Klienta statusu użytkownika Aplikacji (na warunkach określonych w Załączniku V: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w przypadku podjęcia przez Klienta decyzji o rozszerzeniu funkcjonalności Aplikacji na usługi i produkty świadczone przez Bank (poprzez kliknięcie przycisku "Załóż nowy profil" na ekranie głównym w Aplikacji).

Po zainstalowaniu Aplikacji Klient będący osobą fizyczną zostanie przeprowadzony przez wszystkie kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail, identycznych jak we wniosku kredytowym,

- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego (i weryfikacji zgodności z wnioskiem kredytowym) Klienta i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,
- wybór rodzaju Planu,
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umów (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego).

Po otwarciu Aplikacji na Urządzeniu i kliknięciu przycisku “Załóż nowy profil” na ekranie głównym w Aplikacji inicjowany jest proces nawiązywania relacji z Bankiem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez proces nawiązania relacji z Bankiem, a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem.

Jeśli Klient jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, główny proces nawiązywania relacji z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym. Proces zostanie zainicjowany przez osobę, która jako pierwsza w imieniu Klienta nawiąże kontakt z Bankiem i wyrazi zainteresowanie przez Klienta usługami lub produktami świadczonymi przez Bank. Następnie skontaktujemy się osobno z innymi reprezentantami w celu zapoznania się przez nich z niniejszymi Warunkami oraz ich zatwierdzenia, jak i sprawdzenia i potwierdzenia informacji przekazanych przez pierwszego reprezentanta podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Na pierwsze żądanie Banku Klient dostarczy wszelkie informacje i dokumenty dotyczące m.in. jego tożsamości, pochodzenia swoich pieniędzy i środków, oraz złożenia oświadczeń w tym przedmiocie na żądanie Banku. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków przeznaczonych na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków, wchodzi w życie.

Jeżeli po wejściu w życie stosunku umownego między Klientem a Bankiem, przed udostępnieniem usług i produktów przez Bank, Klient nie dostarczy wszystkich informacji lub dokumentów wymaganych przez Bank lub weryfikacja dostarczonych przez Klienta dokumentów zakończy się negatywnie, Bank jest uprawniony do wypowiedzenia umowy zawartej z Klientem zgodnie z postanowieniami Sekcji III.G.3.

## III.C. Prawo do odstąpienia od umowy

Klient może odstąpić od umowy, którą zawarł z Bankiem w terminie czternastu (14) dni od:

(i) dnia, w którym Bank potwierdził akceptację Klienta, lub

(ii) w dniu, w którym Klient otrzymał kopię niniejszych Warunków na trwałym nośniku, w przypadku gdy ten dzień przypada później niż w dniu, w którym Bank potwierdził akceptację Klienta.

W przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, proces odstąpienia od umowy z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Zawiadomienie o odstąpieniu od umowy musi zostać w wyżej wymienionym terminie wysłane przez Klienta, zgłoszone za pośrednictwem czatu w Aplikacji, lub przesłane na adres email info@unicredit.pl, lub pocztą na adres UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Klient niniejszym jednoznacznie potwierdza, że wykonywanie umowy, którą zawarł z Bankiem, może rozpocząć się już we wspomnianym okresie odstąpienia od umowy w terminie czternastu (14) dni. W przypadku skutecznego odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą. W stosownych przypadkach należy zrezygnować z czerpanych z niej korzyści (np. odsetek od kwot wpłaconych na rachunki). Klient jest zobowiązany do zapłaty tylko za faktycznie wykonane usługi do momentu odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa, jeśli umowa została w pełni wykonana przez obie strony na wyraźne żądanie Klienta, zanim Klient skorzystał z prawa do odstąpienia od umowy. Zobowiązania do zwrotu płatności muszą zostać spełnione w ciągu trzydziestu (30) dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy, Klient nie może skorzystać z produktu kredytowego. Jeśli w okresie 14 dni na skorzystanie z prawa odstąpienia Klient zawarł umowę kredytu, a następnie odstąpił od umowy rachunku bieżącego, Bank poinformuje Klienta, w sposób określony w umowie kredytu, o aktualnym rachunku do spłat.

## III.D. Ograniczenia dotyczące Klienta

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl) posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych.

Klienci profesjonalni będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej muszą być zarejestrowani w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innym odpowiednim rejestrze, oraz być rezydentami Polski.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl).

## III.E. Dostęp do Aplikacji

### III.E.1. Dostęp do Aplikacji

Klient może uzyskać dostęp do Aplikacji za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Partnerem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi biometrycznych, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologii rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji, powinien skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem czatu w Aplikacji lub wysyłając wiadomość email na adres firm@unicredit.pl.

## III.F. Twoja komunikacja z Bankiem

### III.F.1. Środki komunikacji

Głównym kanałem komunikacji z Bankiem to Aplikacja.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push. W zależności od przypadku, Klient może modyfikować swoje preferencje dotyczące tych dwóch kanałów.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości chat.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

W przypadku problemów lub potrzeby złożenia reklamacji należy zapoznać się z Sekcją V poniżej.

### III.F.2. Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

Wszyscy reprezentanci Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, a tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki, działając wspólnie jako właściwy organ osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, niniejszym przyznają każdemu z nich niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta samodzielnie, we wszystkich relacjach Klienta z Bankiem w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, które przeszły

proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, konieczne jest udzielenie nowego pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w uzgodnieniu z Bankiem.

Pełnomocnictwa te obejmują wszystkie możliwe transakcje w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach oraz oświadczenia i zlecenia interpretowane w najszerszym możliwym znaczeniu.

Pełnomocnictwa te mogą zostać odwołane wyłącznie w sposób uzgodniony z Bankiem. Pełnomocnictwa te są wiążące dla Klienta niezależnie od tego, czy pełnomocnicy (nadal) pełnią funkcję reprezentanta Klienta.

Ponadto wszyscy reprezentanci Klienta, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji i tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki oraz wszyscy ich następcy prawni, potwierdzają, że każda transakcja przeprowadzana przez któregokolwiek z pełnomocników Klienta będzie zawsze dokonywana w imieniu i na rzecz Klienta oraz zrekompensują Bankowi konsekwencje wynikające z naruszenia niniejszego oświadczenia.

Wyżej wymienieni reprezentanci Klienta oraz każdy z ich następców zobowiązują się do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w składzie organów korporacyjnych Klienta.

Wszelką korespondencję lub zawiadomienie o jakimkolwiek charakterze przesłane do co najmniej jednego (1) z pełnomocników Klienta uważa się za otrzymane przez Klienta.

## III.G. Zakończenie stosunku umownego

### III.G.1. Zakończenie stosunku umownego

Każdorazowo, gdy w niniejszych Warunkach jest mowa o rozwiązaniu lub zakończeniu umowy (stosunku umownego) pomiędzy Klientem a Bankiem, jego rozwiązanie nie skutkuje automatycznie rozwiązaniem umowy pomiędzy Klientem a Partnerem. Klient może nadal korzystać z usług i produktów Partnera, ale bez usług i produktów Banku udostępnianych przez Aplikację, lub rozwiązać umowę z Partnerem na warunkach określonych na podstawie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Partnerem.

### III.G.2. Zakończenie stosunku umownego przez Klienta

O ile nie uzgodniono inaczej między Bankiem a Klientem (np. w przypadku zawarcia umowy kredytu), Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę z Bankiem zawartą na czas nieokreślony za pośrednictwem Centrum Wsparcia. Takie zakończenie stosunku umownego podlega jedno (1) miesięcznemu okresowi wypowiedzenia. Po upływie jednego (1) miesiąca Bank zaprzestaje świadczenia swoich usług. W okresie wypowiedzenia Klient musi przelać pozostałe saldo (jeśli takie istnieje) na rachunek w innym banku.

Klient jest świadomy, że może minąć do czternastu (14) dni od upływu okresu wypowiedzenia, zanim Bank przetworzy wszystkie bieżące transakcje Klienta, zamknie i uzgodni produkty i usługi Klienta oraz wyśle pozostałą kwotę (jeśli taka istnieje) na wskazane konto.

Umowy zawarte na czas określony nie mogą być rozwiązane przed upływem terminu na jaki zostały zawarte, bez zgody Banku.

W przypadku ujemnego salda, Klient musi zrównoważyć swoje konto przed zamknięciem. Tym samym zamknięcie rachunku bieżącego wymaga uprzedniego uregulowania przez Klienta jego zobowiązań wobec Banku.

Po rozwiązaniu stosunku umownego wszystkie zobowiązania byłego Klienta stają się automatycznie natychmiastowo wymagalne, bez konieczności formalnego powiadomienia. Wszelkie odsetki zwykle stosowane w przypadku zadłużenia stają się wymagalne w odniesieniu do każdego ujemnego salda niespłaconego i wszystkich innych istniejących długów. Samo wypowiedzenie jest bezpłatne. Klient zobowiązuje się do natychmiastowego zniszczenia wszelkich fizycznych kart płatniczych Banku znajdujących się w jego posiadaniu po zakończeniu stosunku umownego. Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, przestają być oprocentowane z chwilą rozwiązania stosunku umownego.

### III.G.3. Wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank

Każde wypowiedzenie stosunku umownego przez Bank zostanie przekazane za pośrednictwem Centrum Wsparcia (poprzez powiadomienie w Aplikacji) lub pocztą elektroniczną.

#### III.G.3.1. Rozwiązanie stosunku umownego z inicjatywy Banku

Bank jest uprawniony do rozwiązania umowy z Klientem zawartej na czas nieokreślony lub zamknięcia dowolnego rachunku w dowolnym momencie bez podania przyczyny, za wypowiedzeniem z co najmniej dwu (2) miesięcznym wyprzedzeniem, jeżeli Klient:

a) Klient narusza postanowienia Warunków lub umów dot. produktów z których korzysta, w tym nie płaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

b) Klient narusza zasadę „uczciwego użytkowania” mającą zastosowanie do stosunku umownego (patrz poniżej Sekcja IV.B) (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

c) dokument tożsamości Klienta lub jego reprezentanta znajdzie się w bazie dokumentów zastrzeżonych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Klient sam zastrzeże swój dokument tożsamości,

d) Klient zmieni rezydencję na zagraniczną,

e) Klient poda nam nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje, np. będzie się posługiwał nieaktualnymi lub nieprawdziwymi dokumentami,

f) Klient nie spłaci we wskazanym przez nas terminie należności przeterminowanej z odsetkami,

g) nie będziemy mogli zastosować wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

h) Klient wykorzystuje lub będziemy podejrzewać, że Klient wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać naszą działalność: aby ukryć działania przestępcze, dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,

i) Klient nie złoży nam oświadczenia o rezydencji podatkowej lub nie dostarczy innych wymaganych przez Bank dokumentów.

Po upływie dwóch (2) miesięcy od dnia wypowiedzenia przez Bank stosunku umownego, Bank zaprzestaje świadczenia usług. W takiej sytuacji Klient powinien przelać saldo na rachunek w innym banku lub wskazać rachunek, na który ma zostać przelane saldo.

Po rozwiązaniu stosunku umownego wszystkie zobowiązania byłego Klienta stają się automatycznie natychmiastowo wymagalne, bez konieczności formalnego powiadomienia. Wszelkie odsetki zwykle stosowane w przypadku zadłużenia stają się wymagalne w odniesieniu do każdego ujemnego salda niespłaconego i wszystkich innych istniejących długów. Samo wypowiedzenie jest bezpłatne. Klient zobowiązuje się do natychmiastowego zniszczenia wszelkich fizycznych kart płatniczych Banku znajdujących się w jego posiadaniu po zakończeniu stosunku umownego. Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, przestają być oprocentowane z chwilą zakończenia stosunku umownego.

W przypadku, gdy po zwrocie wszystkich należnych kwot na rachunku byłego Klienta saldo będzie dodatnie, Bank przeleje kwotę tych środków byłemu Klientowi na rachunek wskazany przez Klienta.

#### III.G.3.2. Wypowiedzenie stosunku umownego z tytułu obowiązku prawnego Banku

Bank jest uprawniony, a w niektórych przypadkach zobowiązany do rozwiązania umowy zawartej z Klientem na czas nieokreślony w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w Sekcji III.G.2.I powyżej, z chwilą powiadomienia Klienta o swojej decyzji, w przypadku:

- braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub konieczności zapobieżenia naruszenia przepisów określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r. poz 971 ze zm.), lub
- wykorzystywaniu przez Klienta działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi, lub
- wygaśnięcia pomiędzy Klientem a Partnerem stosunku umownego uprawniającego do korzystania z Aplikacji.

W takich przypadkach Bank będzie mógł zablokować dostęp Klienta do Aplikacji w zakresie produktów Banku. Bank jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestania świadczenia swoich usług.

### III.G.4. Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta

Bank powinien zostać jak najszybciej powiadomiony o upadłości, zakończeniu likwidacji, rozwiązaniu lub śmierci (w zależności od formy organizacyjnej Klienta). Jeżeli takie zawiadomienie jest przekazywane ustnie, musi zostać następnie potwierdzone na piśmie. Od dnia otrzymania zawiadomienia Bank zapewnia, aby jakiekolwiek transakcje nie były dokonywane w imieniu Klienta.

Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, zostaną zwolnione na rzecz spadkobierców lub prawnych beneficjentów lub następców prawnych Klienta po przedstawieniu wszelkich innych odpowiednich dokumentów wymaganych przez prawo.

Po śmierci Klienta będącego osobą fizyczną Bank będzie nadal prowadzić rachunek bankowy związany z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny w

rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

# IV. ABONAMENT I USŁUGI

## IV.A. Abonament

### IV.A.1. Opis systemu Abonamentu: Plan Basic oraz Plan Premium

W celu uzyskania dostępu do usług Banku, Klient musi przejść proces nawiązywania relacji z Bankiem zgodnie z Sekcją III powyżej ("**Abonament**"/"**Plan**"). Klient dokonuje wyboru rodzaju Abonamentu pomiędzy Planem Basic („**Plan Basic**") lub Planem Premium ("**Plan Premium**") oferowanymi przez Bank. W trakcie trwania relacji z Bankiem Klient będzie mógł zmieniać rodzaj Planu zgodnie z Sekcją IV.A.2 poniżej.

Plan Basic

Po przejściu procesu nawiązania relacji z Bankiem zgodnie z Sekcją III powyżej, Klient będzie mógł uzyskać dostęp i aktywować usługi w ramach Planu Basic. Bank poinformuje Klienta o wszelkich zmianach w tym zakresie.

Plan Premium

W Planie Premium Klient ma dostęp i może aktywować wszystkie usługi dostępne w ramach Planu Premium. Bank poinformuje Klienta o wszelkich zmianach w zakresie usług i produktów dostępnych w ramach danego Planu.

Oprócz rachunku bieżącego Klienta i o ile Klient nie ustalił inaczej z Bankiem, każda z poniższych usług oferowanych przez Bank wymaga osobnej aktywacji.

Usługi dostępne w ramach Planu Basic oraz Planu Premium, jeśli zostaną udostępnione przez Bank, obejmują:

- rachunek bieżący;
- usługi płatnicze, w tym instrumenty płatnicze;
- dodatkowe rachunki bieżące w walutach;
- oprocentowany rachunek pomocniczy;
- karta debetowa .

Nazwy używane dla różnych produktów i usług z powyższej listy oraz w niniejszych Warunkach mogą w niektórych miejscach różnić się od nazw handlowych używanych dla tych produktów i usług. Bank dołoży wszelkich starań, aby uniknąć wszelkiego ryzyka nieporozumień w tym zakresie.

Lista usług może podlegać zmianom (co stanowi ważną przyczynę dla zmiany niniejszych Warunków), a najnowsze informacje w tym zakresie można znaleźć w Aplikacji i/lub na stronie internetowej Partnera www.firm.pl.

W przypadku, gdy zmiany nie wpływają na żadne usługi płatnicze oraz prawa i obowiązki Klienta, akapit Sekcji I.B dotyczący dwu (2) tygodniowego okresu powiadomienia o zmianach nie będzie miał zastosowania do takich zmian, aczkolwiek Bank będzie stosował okres notyfikacji o zmianach uwzględniający konieczność przygotowania się do nich przez Klienta, o ile takie przygotowanie się jest konieczne.

Niektóre z powyższych usług mogą nie być dostępne w momencie wejścia w życie niniejszych Warunków. O ich dostępności Bank powiadomi Klientów odrębnie w Aplikacji lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskazującej aktualny zakres usług i/lub na stronie internetowej Partnera www.firm.pl.

Wszystkie usługi Banku dostępne są tylko dla Klientów posiadających aktywny Abonament, który jest równoznaczny z posiadaniem dostępu do rozwiązań technicznych umożliwiających korzystanie z usług – lista dostępnych usług znajduje się w [Sekcji FAQ] na stronie internetowej Partnera www.firm.pl i/lub Aplikacji. Dlatego Klient zobowiązany jest utrzymać swój Abonament przez co najmniej czas korzystania z usług i opłacić stosowne opłaty abonamentowe.

Klient może jednocześnie subskrybować tylko jeden (1) Plan jako klient profesjonalny.

Niektóre lub wszystkie produkty lub usługi oferowane przez Bank mogą być niedostępne w lokalizacjach poza Polską lub dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Partnera www.firm.pl i/lub Aplikacji.

### IV.A.2. Zmiana rodzaju Abonamentu

Klient może dokonać zmiany swojego Planu z Planu Basic do Planu Premium, korzystając z dedykowanej opcji w Aplikacji. Powyższa zmiana wchodzi w życie natychmiast. W następstwie zmiany rozpocznie się nowy miesięczny okres rozliczeniowy, na koniec tego okresu (po 30 dniach) Klient zostanie obciążony opłatą za Plan Premium.

Klient może dokonać zmiany swojego Planu z Planu Premium do Planu Basic. W tym celu prosimy o kontakt z obsługą klienta poprzez czat w Aplikacji lub na adres mailowy: firm@unicredit.pl.

### IV.A.3. Opłaty i prowizje

Miesięczne opłaty i wszelkie inne opłaty związane z Abonamentem są opisane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty będą pobierane z rachunku bieżącego Klienta.

Opłaty będą pobierane w pierwszej kolejności z: i) rachunku bieżącego Klienta, a w przypadku braku środków na rachunku bieżącym Klienta w dalszej kolejności z: ii) rachunku prowadzonego w innym banku, dodanego do rachunku Klienta w Banku, o ile istnieje taka możliwość na podstawie upoważnienia Klienta. W przypadku zaległych opłat jeżeli Klient nie posiada już otwartego rachunku bieżącego w Banku, Klient powinien przelać pieniądze na dedykowany, wskazany przez Bank rachunek.

Opłaty prezentowane są w kwotach brutto i obejmują VAT, o ile ma zastosowanie do danej usługi.

Bank może zaoferować bezpłatny okres próbny lub inne korzyści promocyjne.

W przypadku braku środków na rachunku bieżącym Klienta opłata zostanie naliczona po wpłaceniu przez Klienta wystarczających środków na rachunek bieżący.

Opłata subskrypcyjna (abonamentowa) jest opłatą miesięczną za aktywowanie jednego z dostępnych Planów. Opłaty za Plan będą pobierane “z dołu” (na koniec każdego okresu rozliczeniowego), na jeden dzień przed końcem każdego miesięcznego okresu (D-1). Początkiem okresu rozliczeniowego jest dzień zawarcia stosunku umownego z Bankiem.

#### IV.A.4. Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Abonamentu

Bank może w przyszłości poszerzyć swoją ofertę o nowe produkty lub usługi.

Te przyszłe produkty lub usługi mogą być dostarczane bezpośrednio przez Bank lub przez współpracujących z Bankiem usługodawców zewnętrznych. Dodatkowe produkty lub usługi muszą być oddzielnie aktywowane przez Klienta i podlegają określonym warunkom, które zostają przekazane Klientowi w przypadku złożenia wniosku o otwarcie danego produktu lub usługi.

Niektóre lub wszystkie z tych produktów lub usług mogą nie być dostępne dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Gdy tylko przyszłe produkty lub usługi staną się dostępne, zostanie to ogłoszone przez Bank w Aplikacji lub informacja w tym zakresie przesłana zostanie na adres e-mail Klienta i/lub zostanie umieszczona na stronie internetowej Partnera www.firm.pl.

## IV.B. Uczciwe korzystanie z produktów Banku

Abonament ma charakter przypisany do danego Klienta. Każdy Klient jest odpowiedzialny za swój Abonament i musi upewnić się, że żadne inne osoby nie czerpią korzyści z Abonamentu. Klient rozumie, że korzystanie z usług w ramach Abonamentu jest ściśle ograniczone do celów zawodowych. Klient wyraźnie zgadza się nie wykorzystywać swojego Abonamentu do innych celów.

Bank może wypowiedzieć (a w przypadku Klientów niebędących JDG – także, według własnego uznania, ograniczyć lub zawiesić) Abonament Klienta w przypadku, gdy ma uzasadnione powody, aby sądzić, że korzystanie z jego usług przez Klienta jest obraźliwe, niewłaściwe lub oszukańcze. To samo dotyczy sytuacji, gdy korzystanie z usług Banku przez Klienta mogłoby zaszkodzić Bankowi lub innym Klientom lub osobom trzecim. Ma to miejsce w przypadku, gdy Klient korzysta z Abonamentu w sposób, który jest uważany za obraźliwy, zniesławiający, obsceniczny lub sprzeczny z interesem publicznym.

## IV.C. Usługi standardowe

### IV.C.1. Rachunki

#### IV.C.1.1. Rachunek bieżący

##### *IV.C.1.1.1. Informacje ogólne*

Główny rachunek bieżący jest tworzony i otwierany automatycznie dla każdego Klienta po zakończeniu procesu nawiązywania relacji z Bankiem. Rachunek bieżący prowadzony jest w złotym polskim (PLN).

Każdy Klient może mieć jeden (1) główny rachunek bieżący. Rachunki prowadzone są zawsze dla jednego (1) Klienta.

Klienci w ramach każdego z Planów mogą otwierać dodatkowe rachunki rozliczeniowe w następujących walutach: złoty polski (PLN), euro (EUR), frank szwajcarski (CHF), dolar amerykański (USD) i funt szterling (GBP). Klient może otworzyć maksymalnie jeden (1) rachunek bieżący w każdej z walut. Bank może ograniczyć liczbę rachunków bieżących otwieranych przez Klienta, a informacja w tym zakresie będzie publikowana w drodze komunikatu Banku oraz w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku.

Z zastrzeżeniem odrębnych ustaleń, na każdym rachunku należy utrzymywać nie ujemne saldo. Bank może odmówić wykonania lub odroczyć realizację zleceń, dla których na rachunku nie ma wystarczających środków. Zlecenia transakcji nie są realizowane częściowo.

Saldo debetowe lub debet przekraczający uzgodniony limit, nawet jeśli jest on odnawiany więcej niż jeden (1) raz, nie może być interpretowany jako uprawnienie do korzystania z takiego debetu. Z usługi kredytu w rachunku bieżącym można korzystać na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z opisem w Sekcją IV.C.3 poniżej.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu (w przypadku Klientów będących JDG – za wyjątkiem błędu leżącego po stronie Banku lub jego zewnętrznego dostawcy lub innych okoliczności za które Klient nie ponosi odpowiedzialności) Klient ma ujemne saldo na swoim rachunku bieżącym lub ujemne saldo, które przekracza limit debetu uzgodniony z Bankiem, Klient może zostać wezwany przez Bank do natychmiastowego ponownego zbilansowania jego rachunku. Bank może również podjąć wszelkie niezbędne kroki zgodnie z Sekcją II.D-E powyżej.

Jeżeli Klient nie zbilansuje swojego konta w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania od Banku wezwania, o którym mowa w akapicie powyżej, Bank ma prawo do rozwiązania stosunku umownego.

Bank zastrzega sobie również prawo do ujawnienia informacji dot. nieautoryzowanych debetów podmiotom wyznaczonym do windykacji tych wierzytelności.

#### *IV.C.1.1.2. Odsetki*

Rachunki bieżące nie są oprocentowane. Klienci nie będą mogli mieć ujemnego salda na rachunku, chyba że transakcje będą realizowane offline (*np*. w samolocie) lub w przypadku problemów technicznych. W zależności od przypadku Bank będzie w takich przypadkach pobierać od Klienta odsetki. Więcej informacji w tym przedmiocie można znaleźć w dokumencie Lista opłat i prowizji.

#### *IV.C.1.1.3. Informacje saldzie i wyciągi z transakcji*

Saldo rachunku Klienta będzie dostępne za pośrednictwem Aplikacji. Saldo rachunku prezentowane w Aplikacji może nie uwzględniać oczekujących transakcji debetowych i kredytowych.

Ponadto wszystkie przelewy przychodzące i wychodzące, płatności kartą, wypłaty z bankomatów i wpłaty w związku z rachunkiem bieżącym Klienta będą potwierdzane wyciągami transakcji dostępnymi w Aplikacji.

Klienci muszą niezwłocznie poinformować Bank za pośrednictwem czatu w Aplikacji o wszelkich błędach, jakie wykryją w informacjach o saldzie lub wyciągach z transakcji dostarczonych przez Bank.

Bez uszczerbku dla stosowania szczególnych przepisów prawa dotyczących usług płatniczych, jeżeli Klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od dnia udostępnienia informacji, wyciągi z rachunku uważa się za zatwierdzone przez Klienta.

#### *IV.C.1.1.4. Wpłaty otrzymane w walucie obcej*

Wpłaty i przelewy w walucie obcej na rzecz Klienta zostaną przeliczone na walutę rachunku odbiorcy i zaksięgowane na tym rachunku, po potrąceniu kosztów wymiany zgodnie kursem wewnętrznym obowiązującym w momencie przetwarzania autoryzacji dostępnym w Aplikacji i ustalonym zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

#### *IV.C.1.1.5. Dobrowolne zamknięcie rachunku*

Klient może zdecydować o zamknięciu rachunku, kontaktując się z Centrum Wsparcia, o którym mowa w Sekcji V.A poniżej. Zamknięcie rachunku nie jest możliwe, o ile Klient korzysta z jakiegokolwiek produktu kredytowego udostępnionego przez Bank.

#### *IV.C.1.1.6. Zasilenie rachunku*

Klienci mogą skorzystać z usługi zasilenia rachunku, w ramach której można skorzystać z zewnętrznego źródła środków w celu podwyższenia salda na wskazanym rachunku. Jedną z metod zasilenia rachunku jest użycie karty płatniczej wydanej przez inną instytucję finansową.

Aby pomyślnie dokonać zasilenia rachunku, zewnętrzne źródło środków (np. karta płatnicza) musi być posiadane przez Klienta lub wystawione w imieniu Klienta. Wyklucza to środki przechowywane w imieniu osób trzecich jako środki kwalifikujące się do zasilenia rachunku.

Bank może wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa dotyczące zasilania rachunku, w tym między innymi limity doładowania dotyczące danego okresu lub jednorazowej transakcji lub dodatkowe metody weryfikacji, o których poinformuje w Aplikacji lub e-mailem.

#### *IV.C.1.1.7. Rachunek VAT*

1. Dla rachunku bieżącego Bank prowadzi rachunek VAT.
2. Rachunek VAT jest prowadzony w walucie polskiej (PLN).
3. Dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych dla tego samego posiadacza Bank otwiera jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego posiadacza rachunków rozliczeniowych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego (1) rachunku rozliczeniowego dla tego samego posiadacza Bank prowadzi, na wniosek tego posiadacza, więcej niż jeden (1) rachunek VAT.
4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat na rzecz Banku.
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT nie są oprocentowane.
7. Bank informuje posiadacza rachunku rozliczeniowego o numerze rachunku VAT oraz ustalonych zasadach i terminach informowania posiadacza rachunku w Aplikacji.
8. Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.
9. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:

a) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, przy użyciu komunikatu przelewu, o którym mowa w art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065 i 1106) („**Komunikat Przelewu**”);

b) wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

c) przekazania środków z innego rachunku VAT posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku;

d) zwrotu:

- kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,

- różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy – przy użyciu Komunikatu Przelewu.

10. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:

a) dokonania:

- płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT,

- zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług – przy użyciu Komunikatu Przelewu;

b) wpłaty:

- na rachunek urzędu skarbowego: (i) podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, (ii) podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iii) podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iv) podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego, (v) należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności,

- należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, 321, 568, 695, 875 i 1291), oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

c) wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

d) wpłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług oraz należności celnych na rzecz przedstawiciela bezpośredniego lub pośredniego w rozumieniu przepisów celnych, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

e) przekazania przy użyciu Komunikatu Przelewu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez posiadacza rachunku, który otrzymał płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu oraz nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;

f) zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT posiadacza rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu;

g) przekazania środków na inny rachunek VAT posiadacza rachunku VAT prowadzony w tym samym banku przy użyciu komunikatu przelewu, w którym posiadacz w miejsce informacji, o których mowa w: a) art. 108a ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje kwotę przekazywanych środków, art. 108a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wpisuje wyrazy „przekazanie własne", art. 108a ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje numer, za pomocą którego posiadacz jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług;

h) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

i) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);

j) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w pkt 10b.

k) przekazania przez bank środków pieniężnych na prowadzony w tym samym banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT – w przypadku, o którym mowa w art. 62e ust. 3 pkt 2. 3 Prawa Bankowego.

11. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku.

12. Odsetki na rachunku VAT nie są naliczane.

13. W celu realizacji przelewu Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku od towarów i usług rachunek VAT nabywcy towarów i usług i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy zgodnie z Komunikatem Przelewu.

14. W przypadku braku środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu.
15. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług, na podstawie Komunikatu Przelewu.
16. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu Bank nie realizuje przelewu.
17. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, Bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy, obciąża ten rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.
18. W przypadku gdy ten sam bank prowadzi rachunek rozliczeniowy dla dostawcy towarów lub usługodawcy oraz nabywcy towarów i usług, bank ten wykonuje jednocześnie obowiązki określone w pkt 13-17 powyżej.
19. W przypadku realizacji przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b, bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy podatnika, obciąża kwotą wskazaną w poleceniu przelewu rachunek VAT podatnika i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
20. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy podatnika na podstawie polecenia przelewu.
21. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 Prawa Bankowego, Bank nie realizuje przelewu.
22. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu.
23. W przypadku gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie Komunikatu Przelewu na rachunek odbiorcy, dla którego bank nie prowadzi rachunku VAT, bank ten dokonuje zwrotu środków przy użyciu Komunikatu Przelewu.
24. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
25. W przypadku gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym

rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w pkt 24, został wykonany w całości.

26. Środki pieniężne zgromadzone: na rachunku VAT lub na rachunku rozliczeniowym w wysokości odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w komunikacie przelewu – są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia należności innych niż wymienione w pkt 10 b.
27. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
28. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego Bank zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku rozliczeniowego, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego rachunku rozliczeniowego.
29. Przed zamknięciem rachunku VAT Bank uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez posiadacza rachunku VAT jego inny rachunek VAT, prowadzony w tym Banku.
30. W przypadku niewskazania przez posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT: a) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT tego posiadacza, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT – zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, albo b) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w tym samym banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT – jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest ten rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### **IV.C.1.2.** Oprocentowane konto pomocnicze

##### ***IV.C.1.2.1.*** *Informacje ogólne*

Oprocentowane konto pomocnicze jest oprocentowane. Rachunek bieżący nie jest oprocentowany. Nie będziesz mógł mieć ujemnego salda na rachunku, chyba że transakcje będą realizowane offline (np. w samolocie) lub w przypadku problemów technicznych. W zależności od przypadku Bank będzie w takich przypadkach pobierać od Ciebie odsetki. Więcej informacji w tym przedmiocie można znaleźć w dokumencie Lista opłat i prowizji.

##### ***IV.C.1.2.2.*** *Dozwolone transakcje*

Rachunki pomocnicze Klienta prowadzone w Banku mogą być zasilane przelewami z rachunku bieżącego, prowadzonego w Banku lub w jakiejkolwiek innej instytucji finansowej lub z innych rachunków pomocniczych prowadzonych w Banku na rzecz tego samego Klienta.

Rachunki pomocnicze prowadzone w Banku mogą być obciążane przelewami na rachunek bieżący lub inny rachunek pomocniczy tego Klienta.

Inne transakcje przychodzące lub wychodzące nie są możliwe.

#### *IV.C.1.2.3. Ogólne zasady dotyczące rachunków pomocniczych*

Zasady dotyczące wyciągów z rachunków, otrzymywanych płatności w innych walutach oraz dobrowolnego / przymusowego zamknięcia rachunku, które dotyczą rachunku bieżącego, dotyczą również rachunków pomocniczych.

## IV.C.2. Usługi płatnicze

### IV.C.2.1. Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych

#### *IV.C.2.1.1. Usługi płatnicze oferowane przez Bank*

Bank świadczy następujące usługi płatnicze:

- transakcje krajowe i transgraniczne, w tym Polecenie Przelewu SEPA;
- przelewy międzynarodowe, w tym transakcje SWIFT;
- płatności walutowe;
- transakcje płatnicze przy użyciu kart płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych;
- wpłaty i wypłaty gotówki.

Niektóre z tych operacji płatniczych są wykonywane za pośrednictwem instrumentu płatniczego.

Udostępniając rachunki płatnicze w formie rachunków bieżących oraz umożliwiając dokonywanie transakcji płatniczych i posługiwanie się instrumentami płatniczymi, Bank występuje jako dostawca usług płatniczych Klienta.

#### *IV.C.2.1.2. Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta*

Zlecenia płatnicze można inicjować za pośrednictwem Aplikacji, kartą płatniczą wydaną przez Bank lub w inny sposób uzgodniony między Klientem a Bankiem.

Przekazując zlecenie płatnicze do Banku, Klient musi podać unikalny identyfikator rachunku płatnika / odbiorcy, tj. IBAN oraz ewentualnie inne informacje wymagane przez Bank.

Bank może odmówić realizacji płatności w przypadku uzasadnionego podejrzenia oszustwa lub innego nielegalnego zachowania, przede wszystkim kiedy zlecenie związane jest z działaniami, które naruszają przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym.

#### *IV.C.2.1.3. Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi*

Koszty i prowizje, daty waluty, odsetki oraz referencyjne kursy walutowe mające zastosowanie do rachunków bieżących i usług płatniczych oferowanych przez Bank są wskazane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty i prowizje z tytułu wszystkich transakcji wychodzących rozkładają się odpowiednio między płatnika i odbiorcę (opcja SHA).

Mogą obowiązywać różne koszty i opłaty w zależności od rodzaju Planu. Informacje w tym zakresie wskazywane są w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

#### *IV.C.2.1.4. Termin wykonania i maksymalny czas realizacji*

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze.

Czas realizacji transakcji płatniczej zależy od kraju i waluty transakcji oraz rodzaju transakcji (krajowa, transgraniczna lub międzynarodowa).

Transakcje płatnicze mogą być:

- krajowe, jeżeli dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą znajdują się na terytorium Rzeczpospolitej Polski;
- transgraniczne, realizowane w walucie kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w tym EUR), z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie powyżej w przypadku gdy dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcji płatniczej znajduje się (znajdują się) na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego; lub
- międzynarodowe (we wszystkich innych przypadkach).

Bank dołoży wszelkich starań, aby transakcje były przetwarzane tak szybko, jak to możliwe i w terminie wskazanym poniżej.

Gdy Klient składa zlecenie płatnicze za pośrednictwem Aplikacji, Bank informuje Klienta o przewidywanym terminie realizacji płatności. W każdym przypadku ostateczny termin realizacji nie będzie późniejszy niż opisano poniżej.

Jeżeli dzień, w którym Bank otrzyma zlecenie, nie jest bankowym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane następnego bankowego dnia roboczego, z wyjątkiem przelewów natychmiastowych, w przypadku których uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane tego samego dnia, w którym Bank otrzymał zlecenie (nawet, jeżeli nie jest to bankowy dzień roboczy).

Bank może wyznaczyć terminy, po upływie których przetwarzanie transakcji w tym samym bankowym dniu roboczym nie będzie już możliwe. Terminy te mogą się różnić w zależności od rodzaju transakcji płatniczej, kanału komunikacji itp. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie Klienta po upływie określonego terminu właściwego dla danego rodzaju transakcji (np. SWIFT, SEPA), będzie ono uznane za otrzymane następnego bankowego dnia roboczego. Informacje na temat przewidywanego terminu realizacji zlecenia są dostępne w Aplikacji przy składaniu zlecenia, a dalsze informacje są dostępne w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl lub mogą zostać przekazane Klientowi na żądanie.

#### *IV.C.2.1.5. Zlecenia planowane i zlecenia stałe*

Z zastrzeżeniem postanowień Sekcji IV.C.2.1.4 powyżej, w szczególności w zakresie opóźnień i bankowych dni roboczych, Klient może ustalać zlecenia stałe i planować przelewy.

Przelewy planowane działają jak zwykły przelew, ale mają z góry ustaloną datę realizacji zaplanowaną przez Klienta.

Zlecenia stałe to przelewy cykliczne, których szczegóły (kwoty, częstotliwość, rachunek odbiorcy itp.) zostały ustalone i zatwierdzone przez Klienta.

Zarówno zlecenia stałe, jak i przelewy planowane będą realizowane co do zasady w dniu poprzedzającym po godzinie 23:00.

Jeżeli środki dostępne na rachunku płatniczym w dniu przelewu są niewystarczające do wykonania pełnego przelewu, próby realizacji tego przelewu będą podejmowane raz (1) dziennie przez pięć (5) kolejnych dni kalendarzowych. Jeśli w tym czasie środki pozostaną niewystarczające, przelew zostanie automatycznie anulowany.

#### *IV.C.2.1.6. Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze*

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez Klienta to jeden (1) bankowy dzień roboczy od momentu otrzymania zlecenia.

Czas realizacji ulega skróceniu do zakończenia pracy Banku zgodnie z godzinami pracy Banku w bankowym dniu roboczym, w którym wpłynęło zlecenie dla krajowych transakcji płatniczych inicjowanych drogą elektroniczną przez Klienta, w którym Bank działa również na rzecz odbiorcy.

Ta sama zasada dotyczy transgranicznych transakcji płatniczych w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, która nie jest denominowana w EUR lub obejmuje przewalutowanie między EUR a walutą kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### *IV.C.2.1.7. Inne transakcje transgraniczne*

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę wynosi cztery (4) bankowe dni robocze od momentu otrzymania zlecenia.

#### *IV.C.2.1.8. Międzynarodowe transakcje płatnicze*

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika nie podlega żadnym konkretnym ograniczeniom czasowym, ale Bank dołoży wszelkich starań, aby taką płatność wykonać w możliwie najkrótszym czasie.

#### *IV.C.2.1.9. Odpowiedzialność*

##### *IV.C.2.1.9.1. Nieautoryzowane transakcje płatnicze*

Nieautoryzowana transakcja płatnicza to każda transakcja płatnicza dokonana bez zgody Klienta, tj. jakakolwiek transakcja wynikająca z nieuczciwego korzystania z Urządzenia Klienta lub nieuczciwego użycia instrumentu płatniczego przez osobę trzecią, taka jak transakcja płatnicza wynikająca z utraty lub kradzieży instrumentu płatniczego lub oszukańcze korzystanie z instrumentu płatniczego bez wiedzy Klienta będącego posiadaczem rachunku powiązanego z danym instrumentem płatniczym.

W przypadku nieautoryzowanej transakcji płatniczej, w przypadku której Klient występował jako płatnik, a Bank był bankiem płatnika, Bank zwróci Klientowi kwotę tej transakcji niezwłocznie po odnotowaniu lub powiadomieniu o transakcji, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego bankowego dnia roboczego, z wyjątkiem sytuacji, gdy Bank ma uzasadnione powody, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym właściwe organy.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca. Data waluty kredytu na rachunku płatniczym Klienta to dzień, w którym rachunek został obciążony daną kwotą.

***IV.C.2.1.9.2.*** *Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego*

Jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza została zainicjowana przy użyciu instrumentu płatniczego, Klient poniesie stratę wynikającą z użycia zagubionego lub skradzionego instrumentu płatniczego lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego. Zanim Klient zgłosi utratę karty, odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe wykonane kartą do równowartości pięćdziesięciu (50) EUR obliczonej łącznie i niezależnie od liczby kart. Wartość w EUR określana jest według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartowej.

Zasada ta nie ma zastosowania, jeżeli:

- Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem danej transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Klient sam działał umyślnie, lub
- utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu, któremu zlecono wykonanie czynności.

Klient nie ponosi żadnej straty w przypadku transakcji płatniczych przetworzonych po tym, jak Klient zablokował swój instrument płatniczy lub poinformował Bank za pośrednictwem specjalnej funkcji w Aplikacji o utracie, kradzieży lub przewłaszczeniu.

W każdym przypadku Klient poniesie wszelkie straty związane z wszelkimi nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi, jeśli zostały poniesione przez Klienta niewypełniającego jednego lub więcej zobowiązań dotyczących używania jego instrumentu płatniczego w wyniku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa takiego jak brak zachowania środków bezpieczeństwa służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.

Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli: a) doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej, lub b) doszło do niej na skutek tego, że Klient rażąco naruszył zasady bezpiecznego korzystania z karty.

Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz ją. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś.

Jeśli złożysz wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać umowy.

Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją tak, jak dotychczasową kartę.

Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli: a) będziesz miał saldo debetowe na rachunku, b) wycofamy dany typ karty z oferty. Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.

#### *IV.C.2.1.9.3. Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem*

Jeżeli zlecenie płatnicze jest realizowane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem, tj. IBAN, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo w odniesieniu do odbiorcy określonego przez ten niepowtarzalny identyfikator.

Bank nie ma obowiązku sprawdzania, czy tożsamość odbiorcy odpowiada podanemu przez Klienta unikalnemu identyfikatorowi rachunku odbiorcy, tj. IBAN.

Jednakże w przypadku rozbieżności Bank, na żądanie Klienta, podejmie uzasadnione starania w celu odzyskania środków zaangażowanych w transakcję płatniczą.

#### *IV.C.2.1.9.4. Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej*

Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o przeprowadzeniu transakcji płatniczych bez autoryzacji lub o jej nieprawidłowym wykonaniu. Wszelkie spory dotyczące transakcji płatniczej wykonanej przez Bank muszą być rozstrzygane niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż trzynaście (13) miesięcy od dnia, w którym doszło do obciążenia lub uznania rachunku.

Jeśli powiadomienie o sporze nie zostanie dokonane w tym terminie, transakcja płatnicza zostanie uznana za poprawną i zatwierdzoną przez Klienta.

Po otrzymaniu zawiadomienia Bank rozpatrzy reklamację i sprawdzi, czy jest ona zasadna.

#### *IV.C.2.1.9.5. Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje*

Po zbadaniu zasadności reklamacji Klienta, w przypadku niewykonanej transakcji płatniczej, wadliwie wykonanej transakcji płatniczej lub transakcji płatniczej wykonanej z opóźnieniem, Bank działający jako bank płatnika, jak najszybciej zwróci Klientowi kwotę transakcji z datą waluty na dzień, w którym środki zostały pobrane z rachunku płatniczego.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nie doszło do wadliwej transakcji płatniczej. Ponadto Bank zrekompensuje płatnikowi wszelkie inne straty finansowe.

Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność jako bank odbiorcy, niezwłocznie przekazuje kwotę transakcji płatniczej do dyspozycji odbiorcy z datą waluty w dniu, który wynikałby z prawidłowego wykonania transakcji płatniczej.

W razie potrzeby Bank wpłaci odpowiednią kwotę na rachunek płatniczy odbiorcy.

Ponadto Bank zrekompensuje wszystkie inne straty finansowe odbiorcy.

Jeżeli jednak wadliwe wykonanie polega na opóźnionej realizacji (wykonanej poza maksymalnym terminem realizacji), Klient może żądać tylko zwrotu strat i szkód, które można bezpośrednio przypisać i które można racjonalnie przewidzieć jako wynikające z tak późnej realizacji.

W przypadku niewykonanej lub wadliwie wykonanej krajowej lub transgranicznej transakcji płatniczej Bank, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego postanowienia, na żądanie Klienta podejmie niezwłocznie uzasadnione starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadomi Klienta o wyniku swojego dochodzenia bezpłatnie. W przypadku gdy waluta zastosowana w transakcji

płatniczej nie jest walutą państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niniejsze postanowienie ma zastosowanie wyłącznie do tej części transakcji płatniczej, która jest przeprowadzana w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

***IV.C.2.1.9.6.*** *Odpowiedzialność*

Odpowiedzialność Banku w przypadku niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych lub transakcji płatniczych wykonanych z opóźnieniem, niezależnie od waluty, regulują niniejsze Warunki, nawet jeżeli inny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą nie znajduje się w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

***IV.C.2.1.10.*** *Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne*

W zakresie pojedynczej transakcji płatniczej dokonanej z rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- oznaczenie umożliwiające Klientowi identyfikację każdej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, informacje dotyczące odbiorcy;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążany jest rachunek płatniczy Klienta lub w walucie, w której wykonano polecenie płatnicze;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- tam gdzie ma to zastosowanie, kurs wymiany zastosowany przez Bank do transakcji płatniczej oraz kwotę transakcji płatniczej po przeliczeniu waluty;
- datę waluty zastosowaną do obciążenia rachunku.

Po zaksięgowaniu pojedynczej transakcji płatniczej na rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- numer identyfikacyjny umożliwiający Klientowi identyfikację transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, płatnika, a także wszelkie informacje przekazane wraz z płatnością transakcja;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest rachunek płatniczy Klienta;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- w stosownych przypadkach, kurs wymiany zastosowany do transakcji płatniczej przez Bank oraz kwotę transakcji płatniczej przed przeliczeniem waluty.
- datę waluty zastosowaną do uznania rachunku.

Co najmniej raz (1) w roku Bank przekazuje Klientowi bezpłatnie zestawienie opłat.

Wskazujemy w nim opłaty, które w okresie objętym zestawieniem pobraliśmy od Klienta za usługi związane z rachunkiem, który jest rachunkiem płatniczym.

Przekazujemy je Klientowi elektronicznie w Aplikacji lub e-mailem na adres, który Klient podał.

Na wniosek Klienta prześlemy je w postaci papierowej.

W przypadku rozwiązania umowy, w ciągu dwóch (2) tygodni od jej rozwiązania przekażemy Klientowi i zestawienie za okres za który nie było sporządzanie zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

Klient powinien na bieżąco kontrolować aktualne saldo i operacje na rachunku. Może to zrobić na podstawie wyciągu, informacji o saldzie oraz historii operacji dostępnej w Aplikacji. Jeśli Klient stwierdzi, że saldo na rachunku się nie zgadza zobowiązany jest zgłosić nam to w ciągu czternastu (14) dni od dnia, w którym udostępniliśmy Klientowi informację o saldzie rachunku.

Jeśli nieprawidłowo zaksięgujemy kwotę na rachunku – skorygujemy ją i jak najszybciej przekażemy Klientowi informację o korekcie i jej przyczynie.

Jeśli Klient podejmie pieniądze, które Klientowi się nie należały (np. wypłaci je lub przeleje na inny rachunek) zobowiązany jest je oddać w sposób, jaki Bank wskaże, w zakresie w jakim Klient pozostaje bezpodstawnie wzbogacony.

Możemy przekazać uprawnionemu dostawcy trzeciemu informację o tym, czy Klient ma na rachunku dość pieniędzy aby wykonać transakcję płatniczą. Zrobimy to zgodnie z następującymi zasadami. Informację przekażemy tylko uprawnionemu dostawcy trzeciemu, który: wydaje instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działa zgodnie z zasadami, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych, poprosi nas o potwierdzenie, czy Klient ma na rachunku dość pieniędzy, aby wykonać transakcję płatniczą w oparciu o tę kartę. Informację przekażemy, gdy Klient udzieli nam na to zgody: w Aplikacji. Tam też (jak również za pośrednictwem czatu w Aplikacji) – w dowolnym momencie – Klient może odwołać swoją zgodę. Naszą odpowiedź przekazujemy najszybciej, jak to możliwe. Nie podajemy w niej salda rachunku. Może ona brzmieć tylko „tak” lub „nie”.

#### **IV.C.2.2.** Polecenia przelewu SEPA

Polecenia przelewu będą zawsze wydawane za pośrednictwem określonej funkcji Aplikacji, postępując zgodnie z instrukcjami i, w zależności od przypadku, podając wszystkie informacje wymagane przez Bank.

Data realizacji polecenia przelewu jest określana na podstawie żądanej daty realizacji oraz kryteriów stosowanych w systemie płatności.

Za wyjątkiem przypadku odroczonej realizacji, polecenie przelewu przekazane Bankowi co do zasady nie może zostać odwołane ani zmienione.

#### **IV.C.2.3.** Karty debetowe

Wirtualna karta debetowa jest tworzona po zakończeniu procesu nawiązywania relacji z Bankiem na wniosek Klienta w Aplikacji. Ta karta debetowa może być używana tylko przez Klienta i tylko do celów związanych z działalnością gospodarczą Klienta. Dane karty (tj. numer PAN / CVC / data ważności / kod PIN) są dostępne w Aplikacji.

Klient może zdecydować o uruchomieniu dodatkowego procesu digitalizacji, jeśli jego Urządzenie zostanie zidentyfikowane jako kwalifikujące się do usług dostawców portfela. W zależności od przypadku, zastosowanie będą miały szczególne warunki dotyczące korzystania z usług dostawców portfela zgodnie z Załącznikiem II: Korzystanie z usług dostawców portfela.

W danym momencie Klient może mieć jednocześnie tylko 5 (pięć) aktywnych wirtualnych kart debetowych. Na rzecz Klienta może zostać wydanych do 10 (dziesięciu) wirtualnych kart debetowych w przeciągu roku - Klient może o nie wnioskować za pośrednictwem Aplikacji.

Klient może zamówić w Aplikacji fizyczne karty debetowe. Fizyczne karty debetowe mogą być odpłatne zgodnie z wykupionym Pakietem oraz Listą opłat i prowizji. Do każdej wirtualnej karty debetowej może być wydana tylko 1 (jedna) fizyczna karta debetowa. Kod PIN może być modyfikowany wyłącznie w Aplikacji.

Data ważności karty jest wydrukowana na karcie i widoczna w Aplikacji. Klient nie może korzystać z karty po upływie jej terminu ważności.

Kryteria pozwalające na automatyczne przedłużenie ważności karty określone są w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Więcej informacji na temat kart debetowych można znaleźć w Aplikacji lub w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

#### *IV.C.2.3.1. Korzystanie z karty debetowej*

Karta jest produktem debetowym, za pomocą którego można kupować towary i usługi od sprzedawców detalicznych akceptujących karty debetowe Mastercard.

Klient nie może dokonywać zakupów przekraczających saldo środków dostępnych na rachunku powiązanym z jego kartą. Niezwłocznie po autoryzacji transakcji kartowej tytułem zabezpieczenia prawidłowego rozliczenia transakcji saldo Klienta zostanie zmniejszone o kwotę każdego dokonanego zakupu. Jeśli jakikolwiek zakup przekroczy dostępne saldo lub limit karty (np. limit wypłaty z bankomatu), transakcja zostanie odrzucona.

Za pomocą karty Klient może dokonywać zakupów w sklepie, przez internet lub telefon. Karta może służyć do otrzymywania gotówki w bankomatach lub w ramach usługi cash back.

Bank świadczy usługi umożliwiające korzystanie z karty debetowej w ramach aplikacji ApplePay oraz GooglePay. Szczegóły dotyczące usługi ApplePay oraz GooglePay określone są w Załączniku II: Korzystanie z usług dostawców portfela.

#### *IV.C.2.3.2. Ustawienia / limity karty debetowej*

Klient może aktywnie zarządzać swoją kartą za pośrednictwem Aplikacji. Umożliwiamy ustawienie dostępnych limitów transakcji i opcji bezpieczeństwa. Lista aktualnych opcji zarządzania kartami jest dostępna w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

#### *IV.C.2.3.3. Bezpieczeństwo karty debetowej*

Klient musi podjąć wszelkie rozsądne środki w celu zapewnienia, że karta debetowa i jej spersonalizowane zabezpieczenia (w tym kod PIN) są bezpieczne, oraz że wyłączy swoją kartę za pośrednictwem Aplikacji i niezwłocznie poinformuje o tym Bank w przypadku jakiejkolwiek utraty, kradzieży, nieuczciwego użycia, podejrzanego lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego za pośrednictwem Aplikacji lub postępując zgodnie z instrukcjami w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Bank może w dowolnym momencie i bez powiadomienia zablokować lub zawiesić kartę debetową przekazaną Klientowi, jeżeli ma obiektywne podstawy, by przypuszczać, że bezpieczeństwo tej karty debetowej mogło zostać naruszone w wyniku nieuprawnionego lub oszukańczego użycia lub jeżeli istnieje znacznie zwiększone ryzyko, że płatnik nie będzie w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań płatniczych.

Bank jak najszybciej poinformuje Klienta o takim zablokowaniu / zawieszeniu.

Prawo do korzystania z karty debetowej wygasa automatycznie z chwilą upadłości, rozwiązania, zakończenia, likwidacji lub śmierci Klienta (w zależności od formy prawnej działalności Klienta).

#### *IV.C.2.3.4. Płatności kartą debetową*

Klient zgadza się, że każde użycie karty Klienta, kompatybilnego urządzenia (w tym telefonu lub tabletu), numeru karty lub kodu PIN stanowi autoryzację i zgodę Klienta na transakcję. Po autoryzacji płatności kartą debetową nie można jej cofnąć.

Możemy odmówić realizacji transakcji, jeśli:

- transakcja może przekroczyć dostępne środki na karcie;
- transakcja może przekroczyć jakiekolwiek limity karty;
- transakcja jest dokonywana niezgodnie ze statusem karty i opcjami bezpieczeństwa ustawionymi w Aplikacji;
- zasadnie uważamy, że musimy to zrobić, aby przestrzegać zasad systemu płatności, w ramach którego karta została wydana Klientowi,
- mamy uzasadnione przekonanie, że jest to konieczne, aby zachować zgodność z przepisami prawa (w tym przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub dobrą praktyką.

#### *IV.C.2.3.5. Płatności kartą debetową w innej walucie*

W przypadku płatności kartą debetową w innej walucie niż waluta powiązanego rachunku, Bank obliczy kwotę transakcji w momencie autoryzacji do waluty rachunku przy zastosowaniu kursu wymiany Banku. W przypadku braku autoryzacji transakcji w innej walucie (transakcje offline) przeliczymy kwotę transakcji na walutę rachunku po kursie obowiązującym w momencie procesowania przez nas transakcji.

### **IV.C.2.4.** Transakcje walutowe

#### *IV.C.2.4.1. Zasada ogólna*

Bank świadczy usługi wymiany walut transakcji („**Przelewy walutowe**”). Transakcja walutowa to umowa wymiany walut jednego kraju na inny (sprzedaż i kupno waluty) po ustalonym kursie w określonym terminie.

Przelewy walutowe wykonywane przez Bank mają charakter płatniczy, a nie spekulacyjny. Bank stosuje kurs wewnętrzny obowiązujący w momencie przetwarzania autoryzacji dostępny w Aplikacji ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

#### *IV.C.2.4.2. Stosowanie kursu międzybankowego*

Co do zasady wewnętrzne kursy walutowe Banku to kursy międzybankowe otrzymywane od stron trzecich, które mogą być powiększone o marżę Banku, zgodnie z zasadami wskazanymi w ZAŁĄCZNIKU I: Lista opłat i prowizji. W pewnych warunkach wewnętrzne kursy walut mogą nie być równe kursom międzybankowym, zwłaszcza w następujących sytuacjach:

- w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń rynkowych, gdy rynki są niestabilne lub w przypadku awarii systemu;
- dla walut niepłynnych, gdy kursy międzybankowe nie istnieją lub są niewiarygodne;
- gdy kurs międzybankowy nie jest dostępny dla danej waluty i tylko w przypadku transakcji kartą, będziemy korzystać z kursów Mastercard.

W takich przypadkach kurs wymiany zostanie skorygowany, aby odzwierciedlić dodatkowe ryzyko związane z tymi przypadkami.

W dni, które nie są bankowymi dniami roboczymi, kiedy nie są dostępne kursy międzybankowe, Bank będzie stosował stawki stałe, obliczane na podstawie kursów obowiązujących na zamknięcie ostatniego bankowego dnia roboczego.

W zależności od przypadku, dodatkowe opłaty mogą wynikać z warunków stosowanych przez dostawców zewnętrznych (bankomaty, bank przyjmujący).

#### *IV.C.2.4.3. Anulowanie zleceń / dyspozycji*

Zasadniczo Klient nie może anulować ani odwołać zlecenia ani dyspozycji, które złożył w Aplikacji. Jeżeli jednak Bank nie zrealizował jeszcze transakcji, Klient może skorygować dane rachunku beneficjenta.

Zlecenia stałe i przelewy planowe można zmienić lub anulować do dnia poprzedzającego wykonanie przelewu.

Bank może zezwolić Klientowi na dobrowolne anulowanie transakcji. W zależności od przypadku, dodatkowe opłaty mogą być negocjowane indywidualnie.

W zależności od przypadku Bank zwróci kwotę przelewu na rachunek, z którego przyszedł. Jeżeli jednak przewalutowanie już nastąpiło, Bank dokona przeliczenia waluty zakupu z powrotem na walutę rachunku obciążanego po kursie uzgodnionym w momencie anulowania, co oznacza, że kwota, którą Bank zwraca Klientowi może być większa lub mniejsza niż kwota płatności początkowej.

#### *IV.C.2.4.4. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji*

Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania dyspozycji, jeżeli treść dyspozycji Klienta jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa.

Bank może odmówić, zawiesić lub anulować transakcję, jeżeli:

- nie masz salda wystarczającego na realizację transakcji;
- transakcja może być powiązana z działaniami, które naruszają obowiązujące prawo (w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych.
- Bank powiadomi Klienta o przyczynie odrzucenia, anulowaniu lub opóźnieniu transakcji (jeśli będzie to dozwolone przez obowiązujące przepisy prawa), a także, jeśli to możliwe, o naszych powodach takiego działania oraz o tym, jak Klient może naprawić wszelkie błędy, które doprowadziły do naszego działania.

#### *IV.C.2.4.5. Rozliczenia gotówkowe*

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne gotówkowe w formie wpłat i wypłat gotówkowych. Rozliczenia te przeprowadzane są w PLN.

Szczegóły dotyczące wpłat i wypłat gotówkowych, w tym kwoty, których wpłata lub wypłata wymaga dokonania przez Klienta wcześniejszego notyfikowania określone są w Załączniku IV: Informacje dla klientów UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce. Brak dokonania przez Klienta notyfikacji może powodować odmowę wypłaty środków.

### IV.C.3. Kredyty ratalne, kredyty konsolidacyjne i kredyty w rachunku bieżącym

Klienci mogą składać osobne wnioski o kredyty ratalne, kredyty konsolidacyjne lub kredyty w rachunku bieżącym (o ile Bank udostępni ten produkt). Korzystanie z tych usług podlega odrębnym umowom określającym warunki w tym zakresie i może wymagać oddzielnego procesu nawiązania relacji z Bankiem, podczas którego oceniana jest zdolność kredytowa Klienta. Usługa kredytu ratalnego, kredytu konsolidacyjnego lub kredytu w rachunku bieżącym może nie być dostępna dla rezydentów innych krajów niż Polska.

# V.CENTRUM WSPARCIA I OBSŁUGA REKLAMACJI

## V.A. Centrum Wsparcia

Wszyscy Klienci mają całodobowy dostęp do Centrum Wsparcia poprzez Aplikację.

Klienci, mają bezpośredni dostęp do czatu z pracownikami Banku. Ten czat będzie dostępny w bankowe dni robocze oraz w godzinach pracy Banku (od 9:00 do 17:00). Godziny pracy Banku mogą ulec zmianie. Więcej informacji na temat godzin pracy Banku można znaleźć w Sekcji FAQ w Aplikacji. Kontakt z Bankiem możliwy jest również za pośrednictwem adresu e-mail: info@unicredit.pl.

W razie potrzeby, m.in. w przypadku niedostępności czatu, zorganizowane zostaną kontakty za pośrednictwem e-mail lub drogą telefoniczną.

Klienci, którzy zgubili telefon i nie mogą uzyskać dostępu do odpowiedniej sekcji strony internetowej Banku (na przykład z powodu ograniczenia karty), mogą skontaktować się z Centrum Wsparcia za pośrednictwem czatu w Aplikacji, który jest dostępny w godzinach pracy Centrum Wsparcia, lub za pomocą numeru telefonu, który znajduje w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl, i który jest dostępny w godzinach pracy Banku. Należy pamiętać, że ten kanał powinien być używany tylko wtedy, gdy odpowiednia sekcja Aplikacji, służąca jako podstawowy kanał komunikacji, jest niedostępna.

## V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić reklamację, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Sekcji FAQ w Aplikacji lub na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Reklamację można zgłosić:

- w formie elektronicznej - e-mailem na adres reklamacje@unicredit.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-57362-96366-GGDGE-27,

- telefonicznie - z poziomu Aplikacji,
- osobiście w dowolnej placówce Banku,
- pocztą na adres: UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą, na żądanie Klienta, na jego adres e-mail lub pocztą (w razie braku możliwości wysłania odpowiedzi na e-mail) lub jego adres do doręczeń elektronicznych według następujących zasad:

- w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
- w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji lub – jeżeli dotyczy usług płatniczych – w terminie trzydziestu pięciu (35) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy. Odpowiedzi i rozpatrzenie reklamacji będą przesyłane na adres e-mail Klienta podany podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem, jeżeli Klient o to poprosi, lub inny sposób uzgodniony z Klientem.

Jeżeli Klient nie zgadza się z rozstrzygnięciem reklamacji przedstawionym przez Bank, będzie mógł odwołać się używając tych samych kanałów komunikacji z Bankiem za pomocą których możliwe jest złożenie reklamacji, opisanych na początku niniejszej sekcji.

Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Klienta satysfakcjonujący, Klient jest uprawniony do wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem.

Jeżeli sytuacja Klienta na to pozwa, Klient może zwrócić się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta. Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Ciebie satysfakcjonujący, uprawniony jesteś do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem:

a) do Arbitra Bankowego – w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu; przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota dwanaście tysięcy (12.000) PLN (szczegółowe informacje o Bankowym Arbitrażu Konsumenckim dostępne są, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez Prezesa UOKiK oraz na stronie internetowej www.zbp.pl);

b) do Rzecznika Finansowego – w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązywania sporu (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).

## VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA

Wszystkie prawa i obowiązki Klientów i Banku podlegają prawu polskiemu i powinny być zgodnie z nim interpretowane.

Bez uszczerbku dla nadrzędnych i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa przewidujących właściwość innych jurysdykcji, Bank i Klient, żądając lub broniąc się, mogą wytoczyć powództwo w sądzie właściwym dla siedziby oddziału Banku w Polsce UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, w przypadku wszelkich sporów wynikających lub związanych bezpośrednio lub pośrednio z ich stosunkami biznesowymi.

# Załącznik I:

## Lista opłat i prowizji

Obowiązuje od 01 listopada 2026 roku

Poniższa lista opłat i prowizji stanowi przegląd opłat i prowizji związanych z:

1. Abonamentem;
2. rachunkiem bieżącym;
3. oprocentowanym kontem pomocniczym;
4. wyciągami z rachunku;
5. kartami;
6. płatnościami i przelewami;
7. transakcjami walutowymi;
8. innymi usługami.

Wszystkie opłaty wymienione w tym załączniku zawierają podatek VAT.

| 1. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z ABONAMENTEM** | | |
|---|---|---|---|
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 1.1. | Miesięczna opłata za Abonament | 0 PLN | 60 PLN |
| 2. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BIEŻĄCYM** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 2.1 | Otwarcie rachunku bieżącego | 0 PLN | 0 PLN |
| 2.2. | Zarządzanie rachunkiem bieżącym | 0 PLN | 0 PLN |
| 2.3. | Zamknięcie rachunku bieżącego | 0 PLN | 0 PLN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z OPROCENTOWANYM KONTEM POMOCNICZYM** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 3.1. | Otwarcie oprocentowanego konta pomocniczego | 0 PLN | 0 PLN |
| 3.2. | Zarządzanie oprocentowanym kontem pomocniczym | 0 PLN | 0 PLN |
| 3.3. | Zamknięcie oprocentowanego konta pomocniczego | 0 PLN | 0 PLN |
| 4. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z WYCIĄGAMI Z RACHUNKU (MIESIĘCZNE)** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 4.1. | Wyciągi z rachunku dostępne w Aplikacji | 0 PLN | 0 PLN |
| | **OPŁATY ZWIĄZANE Z KARTAMI** | | |
| 5.1 | Pierwsza i dodatkowa wirtualna karta debetowa | 0 PLN | 0 PLN |
| 5.1 | Druga i dodatkowa fizyczna karta debetowa | 20 PLN | 0 PLN |
| 5.2 | Dostawa karty debetowej (standard) | 0 PLN | 0 PLN |
| 5.3 | Dostawa karty debetowej ekspres (oczekiwany termin dostawy wynosi od 3 do 5 dni roboczych od dnia zamówienia karty). | 20 PLN | 0 PLN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.4 | Wypłaty gotówki z bankomatów (zarówno w kraju, jak i za granicą) | 5 PLN | 0 PLN |
| 5.5 | Wpłata gotówki w bankomacie w PLN lub w innej walucie | niedostępny | niedostępny |
| 5.6 | Wypłaty w oddziale Banku w PLN | niedostępny | niedostępny |
| 5.7 | Wpłaty w oddziale Banku w PLN | niedostępny | niedostępny |
| Uwaga | W przypadku dokonywania wpłat w bankomatach mogą wystąpić dodatkowe koszty operatora bankomatu, które nie zależą od UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce i mogą być uzależnione od wysokości kwoty wpłaty i opłat operatora bankomatu, za pośrednictwem którego dokonywana jest wpłata. Koszty operatora bankomatu będą pobrane z rachunku Klienta po zasileniu rachunku lub mogą pomniejszyć kwotę wpłaty. | | |
| 6. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIAMI I PRZELEWAMI** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 6.1. | Przelewy między rachunkami Klienta | 0 PLN | 0 PLN |
| 6.2. | Przelewy wewnętrzne (między rachunkami prowadzonymi w Banku) | 0 PLN | 0 PLN |
| 6.3. | Przelewy krajowe Elixir | 0.50 PLN | 0 PLN |
| 6.4. | Natychmiastowe przelewy krajowe Express Elixir | 1 PLN | 0 PLN |
| 6.5. | Przelewy europejskie SEPA | 0.50 PLN | 0 PLN |
| 6.6. | Natychmiastowe przelewy europejskie SEPA | 1 PLN | 0 PLN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.7. | Przelewy międzynarodowe SWIFT | 1 PLN | 0 PLN |
| 6.8. | Przelewy przychodzące, w tym zwrot środków | 0 PLN | 0 PLN |
| 6.9. | Zlecenie stałe | 0 PLN | 0 PLN |
| 6.10 | Przelew planowany | 0 PLN | 0 PLN |
| Uwaga | W przypadku przelewów walutowych mogą wystąpić dodatkowe koszty banków pośredniczących, które nie zależą od UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce i uzależnione mogą być od wysokości przelewu i opłat banków uczestniczących w przelewie. Koszty banków pośredniczących będą pobrane z rachunku Klienta po obciążeniu rachunku lub mogą pomniejszyć kwotę przelewu. | | |
| 7. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z TRANSAKCJAMI WALUTOWYMI** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 7.1 | Marża na transakcjach walutowych* | 0% | 0% |
| *Kursy stosowane do przeliczania walut przy okazji płatności lub transakcji walutowych oparte są na notowaniach obowiązujących na rynku międzynarodowym. Kwotowania te dostępne są m.in.: na stronie https://www.reuters.com/markets/currencies/. | | | |
| 8. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z KREDYTAMI** | | |
| Opłaty i prowizje za kredyty są określane w umowach zawieranych z Bankiem indywidualnie. | | | |
| 10. | **OPŁATY ZWIĄZANE Z INNYMI USŁUGAMI** | | |
| | **Usługa** | **Plan Basic** | **Plan Premium** |
| 10.1 | Dostęp do Aplikacji | 0 PLN | 0 PLN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.2 | Dostęp do Centrum Wsparcia przez czat w Aplikacji | 0 PLN | 0 PLN |

# Załącznik II:

## Korzystanie z usług dostawców portfela

### 1. Informacje ogólne

Niniejszy Załącznik jest częścią obowiązujących w Banku Ogólnych Warunków dla Klientów Profesjonalnych. Terminy pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane w niniejszym Załączniku mają znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach dla Klientów Profesjonalnych. Niniejszy Załącznik reguluje dostęp i korzystanie z określonych kart płatniczych Banku („**Karty**"), wydanych dla kont bankowych zarejestrowanych w Polsce, za pośrednictwem usług dostawców cyfrowego portfela („**Dostawcy**"), takich jak Apple Pay, Google Pay i inni podobni Dostawcy, którzy mogą być dodani w przyszłości ("**Usługa**"). Usługa obejmuje funkcję płatności, funkcję obsługi Kart i wyświetlanie historii transakcji. Bank określa, które Karty mogą kwalifikować się do użytku w ramach Usługi. Bank zastrzega sobie prawo do odrzucenia rejestracji Karty do danego Dostawcy.

Umowa o świadczenie Usługi pomiędzy Dostawcą a Klientem zostaje zawarta z chwilą poprawnego dodania Karty do Dostawcy („**Rejestracja**") przez Klienta. Dokonując Rejestracji lub używając Karty za pośrednictwem Dostawcy Klient zgadza się korzystać z Karty zgodnie z niniejszym Załącznikiem.

Użycie przez Klienta Usługi do zakupu towarów i usług jest regulowane zapisami Warunków dot. każdego rachunku, z którym Karta jest powiązana („**Konto**"). Klient potwierdza również, że jest świadomy, iż korzystanie z Usługi podlega odrębnym warunkom określonym przez Dostawców.

### 2. Zakwalifikowanie / Rejestracja

Usługi Dostawców są dostępne dla Klientów dla celów zakupu towarów i usług z kompatybilnym urządzeniem (w tym telefonem lub tabletem) („**Kwalifikujące się urządzenie**") u: (1) sprzedawców obsługujących komunikację bliskiego zasięgu („**NFC**") oraz (2) sprzedawców internetowych (w aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej), którzy akceptują daną Usługę Dostawcy jako formę płatności. Usługa umożliwia Klientowi korzystanie z Kwalifikującego się urządzenia w celu uzyskania dostępu do Karty i korzystania z niej w celu dokonywania zakupów zamiast przedstawiania lub używania fizycznej Karty.

Dostawcy i Bank mogą od czasu do czasu ograniczyć liczbę Kart, które Klient może przechowywać na jednym Kwalifikującym się urządzeniu. Bank może ograniczyć liczbę Kwalifikujących się urządzeń, na których ta sama Karta może być zarejestrowana. W razie wprowadzenia takich ograniczeń Klient zostanie o nich poinformowany.

Dokonując Rejestracji Kart u danego Dostawcy, Klient otrzyma unikatowy numer identyfikacyjny różny od numeru Karty.

Ze względu na sposób, w jaki Dostawcy świadczą Usługi może zachodzić potrzeba przedstawienia Kwalifikującego się urządzenia u sprzedawcy dla celów zwrotu przedmiotu zakupionego za pomocą Usługi. Odnowienie Karty po wygaśnięciu lub wymiana uszkodzonej Karty nie wpłynie na korzystanie z tej samej Karty w ramach Usługi, niezależnie od tego czy Klient aktywował odnowioną lub wymienioną Kartę.

## 3. Kwalifikujące się urządzenia

Klient powinien chronić Kwalifikujące się urządzenie (w tym upewnić się, że Kwalifikujące się urządzenie nie zostało zmodyfikowane wbrew zaleceniom producenta dotyczącym oprogramowania lub sprzętu) oraz upewnić się, że kod dostępu do Kwalifikującego się urządzenia, osobisty numer identyfikacyjny lub hasło Klienta nie zostanie ujawnione osobom trzecim. Klient podejmuje wszelkie kroki, aby zapobiec oszustwom, utracie lub kradzieży Kwalifikujących się urządzeń lub Karty.

Jeśli Kwalifikujące się urządzenie Klienta zostanie zgubione lub skradzione i jakiekolwiek dane, w tym osobowe, osobisty numer identyfikacyjny lub inny kod dostępu zostaną naruszone lub wykorzystane lub Karta zostanie użyta za pośrednictwem Dostawcy bez jego zgody, Klient niezwłocznie powiadamia o tym Bank, a także jeśli Bank tego zażąda, jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie w określonej przez Bank formie lub protokół policyjny lub wszelkie inne informacje, których dostarczenie okaże się uzasadnione.

Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że używanie zmodyfikowanego urządzenia do korzystania z Karty w związku z Usługą jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszego Załącznika.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wybór Kwalifikującego się urządzenia i za wszystkie problemy związane z działaniem, wydajnością i kosztami związanymi z takim Kwalifikującym się urządzeniem. Ani Bank, ani Dostawca nie są odpowiedzialni za problemy techniczne związane z Kwalifikującym się urządzeniem, które są niezależne od Usług Dostawcy i Banku.

## 4. Komunikacja

Klient przyjmuje do wiadomości, że może otrzymywać powiadomienia lub wiadomości tekstowe lub automatycznie wybierane połączenia do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie, w którym są one konieczne dla korzystania z Usługi, za pośrednictwem numeru telefonu komórkowego podanego na potrzeby kontaktu. Jeśli Klient wyrazi sprzeciw wobec otrzymywania ww. powiadomień lub połączeń Bank może zablokować lub anulować możliwości korzystania przez Klienta z Karty w związku z Usługą.

Otrzymywanie od Banku powiadomień lub wiadomości tekstowych lub automatycznie wybieranych połączeń do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie marketingu bezpośredniego Banku wymaga udzielenia przez Klienta odrębnej zgody i nie stanowi warunku korzystania z Usługi.

## 5. Udostępnianie danych

Klient przyjmuje do wiadomości, że Dostawcy, dostawcy technologii służącej do obsługi Kart, a także ich podwykonawcy i agenci oraz organizacje kartowe (np. MasterCard International Incorporated oraz jej podmiot zależny Maestro albo Visa i jej podmioty zależne), jak również podwykonawcy i agenci organizacji kartowych, będą mieć dostęp do informacji o transakcjach dokonywanych za pośrednictwem Kart w ramach Usługi w celach: (1) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Załącznika; (2) dostarczenia odpowiednich danych dotyczących transakcji; (3) wykrywania i przeciwdziałania oszustwom; (4) przestrzegania obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych; (5) odpowiadania na zapytania kierowane na podstawie nakazów sądowych lub organów administracji państwowej; (6) zarządzania, ulepszania produktu lub promowania korzystania z danej Usługi Dostawcy; oraz (7) tworzenia raportów biznesowych lub technicznych. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych przez Bank zostały zawarte w polityce prywatności Banku. Klient przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie, przechowywanie i ujawnianie jakichkolwiek danych

osobowych przekazanych przez Klienta bezpośrednio do Dostawcy, organizacji kartowej lub innych stron trzecich obsługujących Usługę będzie podlegać polityce prywatności danego Dostawcy lub innego podmiotu trzeciego.

## 6. Zmiany w niniejszym Załączniku (Korzystanie z Usługi Dostawców)

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i regulacji, w dowolnym momencie Bank może: (i) zakończyć możliwość korzystania z Kart za pośrednictwem Usługi, (ii) zmodyfikować lub zawiesić rodzaj lub ilość dozwolonych transakcji przy użyciu Kart za pośrednictwem Usługi, (iii) zmienić kwalifikację Karty do użytku z Dostawcą Usługi Portfel Google, lub (iv) zmienić proces uwierzytelniania Karty. W przypadku zastrzeżenia lub tymczasowej blokady Karty Klienta, nie będzie on mógł z niej korzystać za pośrednictwem Kwalifikującego się urządzenia. Należy pamiętać, że dzieje się tak, mimo że Klient nadal może zobaczyć symbol Karty na Kwalifikującym się urządzeniu.

## 7. Odpowiedzialność

Bez uszczerbku dla odmiennych postanowień niniejszego Załącznika, zasady mające zastosowanie do odpowiedzialności za nieuprawnione i wadliwe wykonanie transakcji płatniczych określone w Warunkach mają zastosowanie w całości.

Jeśli Klient umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa udostępni swoje hasło Kwalifikującego się urządzenia jakiejkolwiek innej osobie, oznacza to, że upoważnił tę osobę do dokonywania transakcji na swoim koncie przy użyciu Usługi Dostawcy. Oznacza to, że transakcja zainicjowana przez tę osobę przy użyciu kodu dostępu do Kwalifikującego się urządzenia zostanie uznana za autoryzowaną przez Klienta, za którą ponosi on pełną odpowiedzialność. Taka transakcja nie będzie kwalifikować się jako transakcja nieautoryzowana.

## 8. Usunięcie, wypowiedzenie i tymczasowa blokada Karty

W każdej chwili Klient może usunąć lub tymczasowo zablokować (zapauzować) korzystanie ze swoich Kart za pośrednictwem Dostawców Usługi.

Aby usunąć swoją Kartę z Usługi, Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami Dostawcy. Usunięcie lub tymczasowe zablokowanie (zapauzowanie) Karty nie spowoduje wypowiedzenia jakiejkolwiek części umowy pomiędzy Klientem a Bankiem, chyba że Klient zdecyduje się również wypowiedzieć tę umowę zgodnie z obowiązującymi w Banku Warunkami.

## 9. Własność intelektualna

Wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa majątkowe do programów komputerowych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do utworów a także wszelkie przysługujące względem utworów: prawa *sui generis* do baz danych, prawa ze zgłoszenia lub prawa z rejestracji wynalazków, w tym patenty na wynalazki, wzorów użytkowych, w tym prawa ochronne na wzory użytkowe, wzorów przemysłowych, w tym prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, znaków towarowych, w tym prawa ochronne na znaki towarowe, topografii układów scalonych, w tym prawa z rejestracji topografii, prawa do nazw handlowych, prawa do uzyskania praw wyłącznych, prawa do pierwszeństwa związanego z prawami wyłącznymi a także wszelkie inne uprawnienia przysługujące do Utworu jako do wynalazku,

wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (w tym prawa, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej) (łącznie „**Prawa własności intelektualnej**”) w Usłudze Dostawcy (w tym w szczególności tekst, grafika, oprogramowanie, zdjęcia i inne obrazy, filmy, dźwięk, znaki towarowe i logo) są własnością Dostawcy Usługi, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich. Żadne z postanowień niniejszego Załącznika nie przenosi na Klienta, ani nie stanowi o udzieleniu Klientowi żadnych praw w odniesieniu do jakichkolwiek Praw własności intelektualnej przysługującej Dostawcy z tytułu dowolnej Usługi Dostawcy, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich, a Klient przyjmuje do wiadomości, że nie uzyskuje żadnych praw własności, dodając swoją Kartę do lub korzystając z Karty w związku z taką Usługą.

## 10. Brak odpowiedzialności Banku

Usługi są świadczone przez danego Dostawcę. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Dostawców. Klient przyjmuje do wiadomości, że Bank nie jest stroną umowy pomiędzy Dostawcą a Klientem.

Wszelkie zapytania lub skargi dotyczące korzystania z Usługi Dostawcy, w tym dotyczące praw własności intelektualnej, należy kierować do odpowiedniego Dostawcy.

## 11. Rozdzielność postanowień

Jeśli którekolwiek postanowienie lub część postanowienia niniejszego Załącznika w związku z korzystaniem z Usługi jest nieważne lub niewykonalne nie wpływa to na ważność i wykonalność innych postanowień.

# Załącznik III

## Formularz informacyjny dla deponentów Banku

| FORMULARZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTÓW BANKU | |
|---|---|
| Depozyty posiadane w banku UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce są gwarantowane przez: | Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów (Włochy)<br>FITD jest porozumieniem zrzeszającym banki na zasadach prawa prywatnego, oficjalnie uznanym przez Bank Włoch (Banca d'Italia) jako system gwarantowania depozytów. Przynależność banków do systemów gwarantowania depozytów jest obowiązkowa z mocy prawa. |
| Zakres ochrony | 100.000 EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania (1) |
| Jeżeli deponent posiada więcej niż jeden depozyt w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania | Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi 100.000 EUR (1)<br>W przypadku gdy podmiot objęty systemem gwarantowania prowadzi działalność pod różnymi markami handlowymi, wszystkie depozyty zgromadzone pod jedną lub kilkoma z tych marek podlegają zsumowaniu i są objęte łączną ochroną do kwoty 100.000 EUR na deponenta. |
| Jeśli deponent posiada konto wspólne z jedną lub kilkoma innymi osobami | Limit 100.000 EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta (2) |
| Kiedy kwota podlegająca wypłacie zostanie udostępniona | 7 dni roboczych<br>Prawo do wypłaty środków wygasa po upływie 5 lat od dnia, w którym powstają skutki decyzji o przymusowej likwidacji administracyjnej banku (3) |

| | |
|---|---|
| Waluta wypłaty | EUR lub waluta państwa, w którym deponent ma miejsce zamieszkania |
| Kontakt | F.I.T.D. - Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów; adres: Via del Plebiscito, 102 - 00186 Rzym; Tel. +0039 06-699861; Faks: +0039 06-6798916; E-mail: infofitd@fitd.it; PEC (adres certyfikowanej poczty elektronicznej - Posta Elettronica Certificata): segreteriagenerale@pec.fitd.it |
| Więcej informacji (w szczególności na temat rodzajów depozytów i deponentów objętych ochroną) | Strona internetowa: www.fitd.it |
| Potwierdzenie odbioru informacji o systemie gwarantowania przez deponenta (4) | Klient potwierdza otrzymanie tego dokumentu poprzez zawarcie umowy o otwarcie rachunku, która wyraźnie odnosi się do tego dokumentu. |

## Informacje dodatkowe

### (1) Ogólny limit ochrony

Spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów w sytuacji gdy podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych i w konsekwencji występuje niedostępność depozytów. Depozyt niedostępny oznacza depozyt, który jest należny i wymagalny zgodnie obowiązującymi w stosunku do niego przepisami lub postanowieniami umownymi, który jednakże nie został wypłacony przez instytucję kredytową, przy czym występuje jeden z określonych przez prawo przypadków.

Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania.

Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy (100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione przez prawo powyżej stu tysięcy (100.000) EUR: (i) depozyty wynikające z transakcji dotyczących nieruchomości związanych z prywatnymi nieruchomościami mieszkalnymi; (ii) depozyty, które spełniają cele społeczne określone w prawie krajowym i są związane z określonymi sytuacjami życiowymi deponenta, takimi jak małżeństwo, rozwód, przejście na emeryturę, zwolnienie z pracy, inwalidztwo lub zgon; (iii) depozyty, które spełniają cele określone w prawie krajowym i opierają się na wypłacie świadczeń z tytułu ubezpieczenia lub odszkodowania za straty będące wynikiem przestępstwa lub za niesłuszne skazanie.

Wypłacie środków gwarantowanych nie podlegają, na zasadach określonych przez prawo, następujące depozyty: (i) depozyty wynikające z transakcji, w odniesieniu do których zapadł prawomocny wyrok skazujący za przestępstwa obejmujące pranie pieniędzy lub wykorzystanie pieniędzy, mienia lub korzyści pochodzących z nielegalnych źródeł; (ii) depozyty, których posiadacze w momencie wszczęcia procedury przymusowej likwidacji administracyjnej nie zostali zidentyfikowani zgodnie z przepisami dotyczącymi zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego w celu prania pieniędzy pochodzących z działalności przestępczej i finansowania terroryzmu; (iii) obligacje oraz wierzytelności wynikające z własnych weksli akceptowanych, weksli własnych i transakcji na papierach wartościowych.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: www.fitd.it oraz w Dyrektywie 2014/49/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie systemów gwarancji depozytów.

### (2) Limit ochrony dla rachunków wspólnych

W przypadku rachunków wspólnych limit stu tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego deponenta. Depozyty na rachunku wspólnym są spłacane proporcjonalnie do udziałów deponenta w tych aktywach. W przypadku braku przepisów szczególnych, środki są rozdzielane równo między deponentów. Depozyty na rachunku, do którego uprawnione są dwie (2) lub więcej osób jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub grupy o podobnym charakterze, bez osobowości prawnej, są sumowane i traktowane tak, jakby zostały złożone przez jednego deponenta w celu obliczenia limitu stu tysięcy (100.000) EUR, chyba że członkowie mogą samodzielnie wykonywać prawa do aktywów na rachunku i można ustalić tożsamość każdego z nich.

### (3) Kiedy kwota podlegająca wypłacie zostanie udostępniona

Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów.

Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów zwróci Twoje depozyty do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia w którym powstają skutki decyzji o przymusowej likwidacji administracyjnej podmiotu objętego systemem gwarantowania.

Prawo do wypłaty środków wygasa po upływie 5 lat od dnia, w którym powstają skutki decyzji o przymusowej likwidacji administracyjnej podmiotu objętego systemem gwarantowania. Wygaśnięciu prawa do wypłaty zapobiega wniesienie powództwa sądowego (chyba że postępowanie ulegnie umorzeniu) lub uznanie roszczenia przez system gwarantowania depozytów, na zasadach określonych przez odpowiednie przepisy prawa.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: www.fitd.it

### (4) Potwierdzenie odbioru informacji o systemie gwarantowania przez deponenta

Na corocznej wysyłce arkusza informacyjnego nie są umieszczane żadne potwierdzenia odbioru informacji o systemie gwarantowania opisanych w niniejszym Formularzu informacyjnym dla deponentów Banku.

### (5) Inne ważne informacje

Wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów, z wyjątkiem niektórych depozytów zgodnie z opisem na stronie internetowej właściwego systemu ochrony depozytów - Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowego Funduszu Ochrony Depozytów pod adresem www.fitd.it. Potwierdzenie objęcia depozytu gwarancją jest widoczne na wyciągu z rachunku oraz dostępne jest na żądanie Klienta.

# Załącznik IV:

## Informacje dla klientów UniCredit w Polsce

### INFORMACJE DLA KLIENTÓW UNICREDIT W POLSCE

### 1. Działalność Banku w Polsce

**UniCredit S.p.A.** jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna zgodnie z prawem włoskim, z siedzibą pod adresem Piazza Gae Aulenti 3, 20154 Mediolan, Włochy, i zarejestrowaną w rejestrze handlowym Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi pod numerem 00348170101 ("**Bank**"). Bank posiada licencję Banku Włoch (*Banca d'Italia*) i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa.

Bank w Polsce działa poprzez oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa ("**Oddział**").

Bank nie jest instytucją nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawa bankowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.).

Bank jest instytucją nadzorowaną przez Europejski Bank Centralny (EBC) oraz właściwe włoskie organy nadzoru: Bank Włoch (*Banca d'Italia*) oraz Narodową Komisję ds. Spółek i Giełdy (*Commissione Nazionale per le Società e la Borsa* – CONSOB).

### 2. Sposób i miejsce przechowywania zebranych środków i zastosowanych środków zabezpieczających

Bank przechowuje środki klientów na rachunkach klientów prowadzonych przez Oddział, na rachunku Banku, na rachunkach Narodowego Banku Polskiego lub Banku Włoch lub na rachunkach otwartych przez Bank w innych bankach podlegających nadzorowi właściwych organów. W zakresie bezpieczeństwa środków pieniężnych przechowywanych na terenie Oddziału, Oddział stosuje odpowiednie zabezpieczenia przyjęte zgodnie z praktyką bankową i obowiązującym prawem. Bank, przechowując zgromadzone środki finansowe w innych instytucjach, powierza je wyłącznie instytucjom finansowym nadzorowanym przez właściwe władze nadzorcze.

### 3. Zasady obsługi kasowej na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu

Obsługa kasowa umożliwiająca Klientowi wypłatę zgromadzonych środków realizowana jest przez Bank na każde żądanie klienta w formie wypłaty gotówki w bankomacie. Wypłata gotówki może podlegać opłacie zgodnie z Listą Opłat i Prowizji obowiązującą w Banku w odniesieniu do poszczególnych

kategorii klientów. Obsługa kasowa prowadzona jest wyłącznie w PLN.

### 4. Dane kontaktowe Banku w Polsce

Siedziba Oddziału mieści się w Warszawie pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa. Bezpośredni kontakt jest możliwy również w placówkach Banku zlokalizowanych w wybranych lokalizacjach na terytorium Polski w godzinach ich otwarcia. Więcej informacji na temat placówek i godzin pracy Oddziału można znaleźć w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl

Dane kontaktowe:

a) numer telefonu: bezpośrednio z poziomu aplikacji mobilnej Banku

b) adres e-mail: info@unicredit.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-57362-96366-GGDGE-27

c) strona internetowa: www.unicredit.pl

### 5. Sposób gwarantowania depozytów zgromadzonych przez Bank w Polsce

**Instytucja gwarantująca**: Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów (Włochy).

**Dane kontaktowe instytucji gwarantującej:** Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów:

a) adres: Via del Plebiscito, 102 - 00186 Rzym, Włochy

b) numer telefonu: +0039 06-699861

c) numer fax: +0039 06-6798916

d) adres e-mail: infofitd@fitd.it

e) PEC (adres certyfikowanej poczty elektronicznej - Posta Elettronica Certificata): segreteriagenerale@pec.fitd.it

f) strona internetowa www.fitd.it

**Zakres Ochrony:** Sto tysięcy (100.000) EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi stu tysięcy (100.000) EUR. Limit stu tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta. Jeżeli depozyt jest niedostępny, ponieważ podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych, spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów. Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania. Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy

(100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione powyżej stu tysięcy (100.000) EUR depozyty:

(i) depozyty wynikające z transakcji dotyczących nieruchomości związanych z prywatnymi nieruchomościami mieszkalnymi;

(ii) depozyty, które spełniają cele społeczne określone w prawie krajowym i są związane z określonymi sytuacjami życiowymi deponenta, takimi jak małżeństwo, rozwód, przejście na emeryturę, zwolnienie z pracy, inwalidztwo lub zgon;

(iii) depozyty, które spełniają cele określone w prawie krajowym i opierają się na wypłacie świadczeń z tytułu ubezpieczenia lub odszkodowania za straty będące wynikiem przestępstwa lub za niesłuszne skazanie.

Wypłacie środków gwarantowanych nie podlegają, na zasadach określonych przez prawo, następujące depozyty:

(i) depozyty wynikające z transakcji, w odniesieniu do których zapadł prawomocny wyrok skazujący za przestępstwa obejmujące pranie pieniędzy lub wykorzystanie pieniędzy, mienia lub korzyści pochodzących z nielegalnych źródeł;

(ii) depozyty, których posiadacze w momencie wszczęcia procedury przymusowej likwidacji administracyjnej nie zostali zidentyfikowani zgodnie z przepisami dotyczącymi zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego w celu prania pieniędzy pochodzących z działalności przestępczej i finansowania terroryzmu;

(iii) obligacje oraz wierzytelności wynikające z własnych weksli akceptowanych, weksli własnych i transakcji na papierach wartościowych.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: www.fitd.it .

**Podmioty uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu gwarancji depozytów:** Co do zasady, wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów. Wyjątki dla niektórych depozytów są opisane na stronie internetowej systemu ochrony depozytów. Bank poinformuje klienta również na jego żądanie, czy dany produkt jest objęty gwarancją, czy nie.

**Tryb dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów:** Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów (Włochy) gdzie należy skierować wniosek o wypłatę środków.

a) adres: Via del Plebiscito, 102 - 00186 Rzym, Włochy

b) numer telefonu: +0039 06-699861

c) numer fax: +0039 06-6798916

d) adres e-mail: infofitd@fitd.it

e) PEC (adres certyfikowanej poczty elektronicznej - Posta Elettronica Certificata): segreteriagenerale@pec.fitd.it

f) strona internetowa www.fitd.it

Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD) - Międzybankowy Fundusz Ochrony Depozytów (Włochy) zwróci depozyty klienta do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie siedmiu (7) dni roboczych. Wszelka korespondencja między systemem ochrony depozytów a deponentem jest sporządzana w języku włoskim lub angielskim.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: www.fitd.it

## 6. Miejsce przechowywania i przetwarzania przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawnych dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz włoskiego Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. klient jest świadomy faktu, że jego tożsamość i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane objęte tajemnicą bankową przechowywane są na terenie krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA). Transfer do innych krajów możliwy jest jedynie na zasadach przewidzianych dla danych osobowych w Polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl. Dane klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce prywatności. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych klientów można znaleźć w naszej Polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

Bank zapewnia ochronę tajemnicy bankowej na zasadach wynikających z regulacji i praktyki obowiązujących wszystkie instytucje kredytowe działające na terenie Republiki Włoch.

## 7. Informacje o regulacjach prawnych oraz kodeksach dobrych praktyk

Informacje o:

a) regulacjach prawnych dotyczących działalności Banku oraz Oddziału, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,

b) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Bank, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji,

dostępne są do wglądu klienta w Oddziale.

## 8. Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego

W dniu 11 maja 2021 r. Komisja Nadzoru Finansowego wydała decyzję określającą warunki działalności Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez Oddział. Z treścią decyzji można zapoznać się poniżej.

KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

DLB-DLBZ2.7040.1.2021.MG

Warszawa, 11 maja 2021 r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 48l ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.; dalej: „ustawa Prawo bankowe") oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, dalej: „Kpa"), w związku z art. 11 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2059; dalej: „ustawa o nadzorze nad rynkiem finansowym"), oraz upoważnienia nr 58/2021 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 2 marca 2021 r. dla Pana Pawła Rudolfa – Dyrektora Zarządzającego Pionem Nadzoru Bankowego w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego do podejmowania działań w zakresie właściwości Komisji Nadzoru Finansowego, w tym do wydawania postanowień i decyzji administracyjnych, w sprawach należących do zadań m.in. Departamentu Licencji Bankowych – zgodnie z podziałem zadań pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego określonym w drodze zarządzenia wydanego na podstawie § 3 ust. 1 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komisji Nadzoru Finansowego (M.P. poz. 142), oraz szczegółowymi zakresami zadań ustalonymi w drodze zarządzeń wydanych na podstawie § 5 ust. 2 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, w związku z otrzymaniem od właściwych władz nadzorczych Belgii – w trybie przewidzianym w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe – zawiadomienia o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego

**wskazuje następujące warunki prowadzenia tej działalności**

1. Bez uszczerbku dla obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 48o ustawy Prawo bankowe, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział, jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) fakcie, iż Aion Bank NV jest instytucją utworzoną za zezwoleniem właściwych władz nadzorczych państwa pochodzenia i mającą swoją siedzibę w państwie członkowskim, prowadzącą swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, nadzorowaną przez właściwe władze nadzorcze i nienadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

2) miejscu i sposobie przechowywania gromadzonych środków, w tym stosowanych zabezpieczeniach;
3) zasadach obsługi kasowej umożliwiającej wypłatę gromadzonych środków na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu;
4) danych teleadresowych umożliwiających klientowi bezpośredni – fizyczny kontakt z personelem oddziału Aion Bank NV w Polsce;
5) sposobie gwarantowania depozytów gromadzonych przez Aion Bank NV, a w szczególności o:
   a) instytucji gwarantującej (nazwa, adres siedziby, adres strony internetowej),
   b) kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz limitach i pomniejszeniach,
   c) rodzajach podmiotów, które mogą być uznane za uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego,
   d) przewidzianym przez odpowiednie przepisy trybie dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów (w tym wymaganych dokumentach, terminach ich złożenia, adresie korespondencyjnym, obowiązującym języku korespondencji, terminach wypłaty odszkodowań);
6) miejscu przechowywania i przetwarzania przez Aion Bank NV informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji;
7) treści niniejszej decyzji Komisji Nadzoru Finansowego;
8) możliwości wnioskowania o inne informacje, o których mowa w warunku nr 2.

2. Niezależnie od informacji przekazywanych w związku z warunkiem nr 1, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, na wniosek klienta jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) regulacjach prawnych dotyczących działalności Aion Bank NV oraz jego oddziału w Polsce, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,
   2) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Aion Bank NV, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji.

3. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zobowiązany jest zapewnić, aby stosowane przekazy reklamowe lub marketingowe nie wprowadzały ich odbiorców w błąd co do informacji, o których mowa w warunkach nr 1, 2 i 6.

4. Informacje, o których mowa w warunkach nr 1 i 2, Aion Bank NV jest obowiązany udostępnić w sposób zapewniający zapoznanie się przez klienta z tymi informacjami, w szczególności:
   1) w miejscu, w którym świadczona jest usługa,
   2) w miejscu zawarcia umowy,
   3) na swojej stronie internetowej,
   4) w dokumentach informacyjnych dostarczonych klientowi.

5. W celu wykonania warunku nr 4 Aion Bank NV zapewni w szczególności, aby w materiałach prezentujących ofertę jego oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na stronach internetowych, informacje, o których mowa w warunku nr 1 pkt 1) oraz pkt 5) lit. a) i b), były przedstawione za pomocą liter i znaków nie mniejszych i nie mniej czytelnych niż największe i najbardziej czytelne litery i znaki użyte do prezentacji oferty.

6. Aion Bank NV udostępniać będzie do publicznej wiadomości w języku polskim treść sprawozdań finansowych bezzwłocznie po ich zatwierdzeniu, a także informacje o podjętych wobec tej instytucji kredytowej przez właściwe władze nadzorcze działaniach nadzorczych w zakresie podlegającym w tym kraju ujawnieniu.

7. Z uwagi na prowadzoną równolegle na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność transgraniczną – wynikającą ze swobody świadczenia usług, w odniesieniu do usług świadczonych na rzecz klientów instytucji kredytowej, Aion Bank NV zapewni jednoznaczne oddzielenie ofert usług świadczonych w ramach działalności transgranicznej od oferty oddziału instytucji kredytowej. W szczególności Aion Bank NV zapewni, aby prezentowana klientom/konsumentom oferta jednoznacznie wskazywała, czy jest przedstawiana przez jego oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy też w ramach działalności transgranicznej. Ponadto, Aion Bank NV będzie informował klientów o specyfice funkcjonowania instytucji kredytowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wzajemnych relacjach pomiędzy prowadzoną działalnością transgraniczną a działalnością prowadzoną poprzez oddział.

8. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zapewni stosowanie wysokich standardów identyfikacji klienta, w szczególności zapewniających prawidłową weryfikację tożsamości klienta oraz przewidujących odmowę świadczenia usługi w przypadku braku możliwości takiej weryfikacji.

9. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zapewni, aby oferowane przez niego produkty i usługi były adekwatne do potrzeb klientów, uwzględniały ich indywidualną sytuację, wiedzę, doświadczenie oraz

akceptowany poziom ryzyka. Oddział w sposób przejrzysty będzie konstruował produkty/usługi, przedstawiał klientom czytelną dokumentację produktów/usług zawierającą jednoznaczne postanowienia oraz rzetelnie i w sposób przystępny przedstawiał klientom niezbędne informacje.

10. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest powstrzymywać się od wykorzystywania ewentualnej przewagi konkurencyjnej na rynku usług bankowych w Polsce, powstałej na skutek działania mechanizmów niemających charakteru rynkowego, a w szczególności na skutek niestosowania się do funkcjonujących na rynku usług bankowych w Polsce zasad prowadzenia działalności bankowej, wynikających z regulacji i rekomendacji nadzorczych.

11. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, będzie realizował w oddziale proces obsługi skarg klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

12. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie powództwa cywilnoprawne dotyczące zawartych umów poddawane były rozstrzygnięciom sądów polskich na takich samych warunkach, jak powództwa dotyczące umów zawieranych przez banki krajowe.

13. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest stosować się do wskazań Komisji Nadzoru Finansowego dotyczących prowadzenia działalności przez ten oddział w sposób zgodny z interesem dobra ogólnego, a w szczególności dotyczących ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, a także zapobieżenia naruszeniom prawa lub wzrostowi ryzyka systemowego w sektorze finansowym.

**UZASADNIENIE**

W dniu 28 stycznia 2021 r. do Komisji Nadzoru Finansowego wpłynęło zawiadomienie (uzupełnione w dniu 22 kwietnia 2021 r.) o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział. Zgodnie z przedstawionymi informacjami oddział Aion Bank NV zamierza prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność obejmującą:

1) przyjmowanie depozytów i innych środków podlegających zwrotowi;
2) udzielanie kredytów, w tym między innymi: kredyt konsumencki, umowy kredytowe dotyczące nieruchomości, faktoring z regresem lub bez, finansowanie transakcji handlowych (w tym forfaiting);

3) usługi płatnicze:
   a) umożliwiające złożenie gotówki na rachunku płatniczym oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   b) umożliwiające wypłaty gotówkowe z rachunku płatniczego oraz działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   c) w zakresie transakcji płatniczych, w tym transfery środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy usług płatniczych użytkownika lub u innego dostawcy usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   d) w zakresie transakcji płatniczych, jeżeli środki mają pokrycie w linii kredytowej przyznanej użytkownikowi usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   e) wydawanie lub nabywanie instrumentów płatniczych,
   f) przekazy pieniężne,
   g) usługi inicjowania płatności,
   h) usługi dostępu do informacji o rachunku;
4) emisja innych środków płatności i administrowanie nimi (np. czeków podróżnych i czeków bankierskich);
5) obrót na własny rachunek lub na rachunek klienta dewizami;
6) zarządzanie portfelem i doradztwo inwestycyjne;
7) przechowywanie papierów wartościowych i administrowanie nimi;
8) usługi inwestycyjne i rodzaje działalności inwestycyjnej oraz usługi dodatkowe wskazane w zawiadomieniu.

Zgodnie z art. 48l ust. 2 ustawy Prawo bankowe, w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego informacji, o których mowa w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe, związanych z zawiadomieniem o zamiarze podjęcia działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego może wskazać warunki, które w interesie dobra ogólnego, w szczególności w celu ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego lub zapobieżenia naruszeniom prawa, oddział instytucji kredytowej musi spełniać przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wskazane w niniejszej decyzji warunki mają na celu zapewnienie:

1) właściwego informowania klientów o działalności oddziału Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) odpowiednich standardów tej działalności w zakresie jednoznacznego rozdzielenia ofert usług świadczonych w ramach oddziału i prowadzonej przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności transgranicznej – na podstawie swobody świadczenia usług oraz w zakresie identyfikacji i weryfikacji tożsamości klienta,
3) eliminacji ryzyka systemowego w sektorze usług bankowych, jakie rodzić by mogło korzystanie przez Aion Bank NV z możliwości arbitrażu regulacyjnego.

Warunki te mają na celu ochronę dóbr konsumentów, którymi będą klienci oddziału Aion Bank NV w Polsce.

Jednocześnie wskazać należy, że warunki te odnoszą się do zakresu działalności oddziału Aion Bank NV wskazanego w zawiadomieniu przesłanym przez właściwe władze nadzorcze Belgii w dniu 28 stycznia 2021 r. i uzupełnionym w dniu 22 kwietnia 2021 r. W przypadku zamiaru rozszerzenia przedmiotu działalności oddziału Aion Bank NV, instytucja kredytowa, zgodnie z art. 48l ust. 3 ustawy Prawo bankowe, zawiadamia o tym fakcie Komisję Nadzoru Finansowego najpóźniej w terminie miesiąca przed dokonaniem zmiany zawiadomienia. Zmiany te mają charakter wiążący od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego stosownego zawiadomienia od właściwych władz nadzorczych. Komisja Nadzoru Finansowego może w takim przypadku nałożyć dodatkowe warunki prowadzenia działalności przez oddział Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**POUCZENIE**

1. Niniejsza decyzja, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy Prawo bankowe, ma moc ostatecznej decyzji administracyjnej i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
2. Strona niezadowolona z niniejszej decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 127 § 3 Kpa, w związku z art. 11 ust. 6 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym, może zwrócić się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 129 § 2 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie bezpośrednio do Komisji Nadzoru Finansowego.
3. W trakcie biegu czternastodniowego terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona, zgodnie z art. 127a § 1 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa, może zrzec się prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od niniejszej decyzji administracyjnej. Z dniem doręczenia Komisji Nadzoru Finansowego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja

administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna. Zgodnie z art. 16 § 1 Kpa, decyzją ostateczną, jest decyzja, od której nie służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, a jej uchylenie lub zmiana, stwierdzenie nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Kpa lub ustawach szczególnych. Z kolei, zgodnie z art. 16 § 3 Kpa, decyzją prawomocną jest decyzja ostateczna, której nie można zaskarżyć do sądu administracyjnego.

4. Zgodnie z art. 52 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm., zwanej dalej „Ppsa"), strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na niniejszą decyzję administracyjną bez uprzedniego skorzystania z prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 53 § 1 Ppsa skargę należy wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji administracyjnej stronie. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wnosi się za pośrednictwem Komisji Nadzoru Finansowego (art. 54 § 1 Ppsa). Od skargi na niniejszą decyzję administracyjną na podstawie § 2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 535) jest pobierany wpis stały w wysokości 200 zł. W przypadku złożenia skargi do sądu administracyjnego stronie, zgodnie z art. 243 § 1 Ppsa, na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania sądowoadministracyjnego lub w toku tego postępowania, może być przyznane prawo pomocy. Zgodnie z art. 244 § 1 Ppsa prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata albo radcy prawnego. Szczegółowe zasady prawa pomocy regulują przepisy zawarte w art. 243–262 Ppsa.

**Z upoważnienia**
**Przewodniczącego**
**Komisji Nadzoru Finansowego**

***Paweł Rudolf***

**Dyrektor Zarządzający**
**Pionem Nadzoru Bankowego**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**Otrzymuje:**
**Aion Bank NV**
wysłano za pomocą ePUAP na adres: **AION_PL**

# Załącznik VI:

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

### 1. Zakres usług

Wszystkie usługi objęte Warunkami świadczone są drogą elektroniczną.

### 2. Warunki techniczne

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją (tym samym spełniające określone przez Partnera minimalne wymagania techniczne dla Urządzenia na potrzeby instalacji Aplikacji). Maksymalnie pięć (5) różnych Urządzeń może być sparowanych z danym kontem w Banku. Jednakże, ponieważ Urządzenie jest używane jako osobiste urządzenie identyfikacyjne, Klient może być w danym momencie zalogowany na swoim koncie w Banku tylko poprzez jedno (1) Urządzenie (w przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej przedmiotowe ograniczenie dotyczy osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta). Ze względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszych usług w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Należy pamiętać, że niniejsze Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny lub wersja przeglądarki internetowej nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie internetowej Partnera: https://firm.pl/.

### 3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną

Korzystanie z usług Banku może wiązać się z zagrożeniami właściwymi dla działalności w sieci Internet. Klient jest świadomy zagrożeń występujących w sieci Internet, w szczególności możliwości przejęcia haseł przez osoby trzecie lub zainfekowania urządzeń Klienta wirusami, a także strat, jakie mogą powstać w wyniku takich zdarzeń. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy ustalanych haseł i danych logowania do usług Banku.

### 4. Zakaz dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym

Bezprawne lub niezgodne z Warunkami korzystanie z treści zawartych w usługach Banku lub ich elementów, dostarczanie treści bezprawnych za pośrednictwem usług Banku będzie podlegało karom przewidzianym w przepisach prawa cywilnego i karnego.

### 5. Obowiązki Banku w zakresie poufności i bezpieczeństwa

Bank zapewnia korzystanie przez Klienta z usług Banku, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na te usługi.

Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta oraz ich ochrony dostępne są na stronie internetowej Banku: www.unicredit.pl.

## 6. Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako klient profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja, i który jest: (i) osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem Polski lub innego kraju, którego rezydenci (według kraju zamieszkania) są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą, lub (ii) osobą prawną, lub (iii) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Ze względu na ograniczenia techniczne niektóre osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą nie kwalifikować się do procesu nawiązania relacji z Bankiem. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji, należy wypełnić wniosek kredytowy na stronie internetowej Partnera, pobrać Aplikację z dedykowanego linku przesłanego przez Bank lub z Apple App Store lub Google Play Store oraz uzyskać status użytkownika Aplikacji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.

Po zainstalowaniu Aplikacji oraz uzyskaniu przez Klienta statusu użytkownika Aplikacji, Klient zostanie przeprowadzony przez wszystkie kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail, identycznych jak we wniosku kredytowym,
- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego (i weryfikacji zgodności z wnioskiem kredytowym) Klienta i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,
- wybór rodzaju Planu,
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umowy (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego).

Po otwarciu Aplikacji na Urządzeniu inicjowany jest proces nawiązywania relacji z Bankiem, podczas którego można elektronicznie ubiegać się o zostanie Klientem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez proces nawiązania relacji z Bankiem, a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem.

Jeśli Klient jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, główny proces nawiązywania relacji z Bankiem będzie prowadzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Klienta, zgodnie z zasadami opisującymi sposób reprezentacji podmiotu wskazanymi w

Krajowym Rejestrze Sądowym. Proces zostanie zainicjowany przez osobę, która jako pierwsza w imieniu Klienta nawiąże kontakt z Bankiem i wyrazi zainteresowanie przez Klienta usługami lub produktami świadczonymi przez Bank. Następnie skontaktujemy się osobno z innymi reprezentantami w celu zapoznania się przez nich z niniejszymi Warunkami oraz ich zatwierdzenia, jak i sprawdzenia i potwierdzenia informacji przekazanych przez pierwszego reprezentanta podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Na pierwsze żądanie Banku Klient dostarczy wszelkie informacje i dokumenty dotyczące m.in. jego tożsamości, pochodzenia swoich pieniędzy i środków, oraz złożenia oświadczeń w tym przedmiocie na żądanie Banku. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków przeznaczonych na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków wchodzi w życie.

## 7. Rozwiązanie umów świadczonych drogą elektroniczną

Warunki rozwiązania umowy wskazane są w Sekcji III.G Warunków, a w odniesieniu do produktów które regulowane są odrębnymi umowami lub regulaminami, w tych umowach lub warunkach.

## 8. Wymagania, które należy spełnić, aby zostać Klientem

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl) posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych.

Klienci profesjonalni będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej muszą być zarejestrowani w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub innym odpowiednim rejestrze, oraz być rezydentami Polski.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Banku www.unicredit.pl).

## 9. Dostęp do Aplikacji

### 9.1. Dostęp do Aplikacji

Klient może uzyskać dostęp do Aplikacji za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Bankiem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi do

rozpoznawania biometrycznego, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologia rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji, powinien skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem czatu w Aplikacji lub wysyłając wiadomość email na adres firm@unicredit.pl.

## 10. Twoja komunikacja z Bankiem

Główny kanał interakcji z Bankiem to Aplikacja.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push. W zależności od przypadku, Klient może modyfikować swoje preferencje dotyczące tych dwóch kanałów.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości chat.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

Wszyscy reprezentanci Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, a tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki, działając wspólnie jako właściwy organ osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, niniejszym przyznają każdemu z nich niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta samodzielnie, we wszystkich relacjach Klienta z Bankiem w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, które przeszły proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji, konieczne jest udzielenie nowego pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w uzgodnieniu z Bankiem.

Pełnomocnictwa te obejmują wszystkie możliwe transakcje w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach oraz oświadczenia i zlecenia interpretowane w najszerszym możliwym znaczeniu.

Pełnomocnictwa te mogą zostać odwołane wyłącznie w sposób uzgodniony z Bankiem. Pełnomocnictwa te są wiążące dla Klienta niezależnie od tego, czy pełnomocnicy (nadal) pełnią funkcję reprezentanta Klienta.

Ponadto wszyscy reprezentanci Klienta, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji i tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki oraz wszyscy ich następcy prawni, potwierdzają,

że każda transakcja przeprowadzana przez któregokolwiek z pełnomocników Klienta będzie zawsze dokonywana w imieniu i na rzecz Klienta oraz zrekompensują Bankowi konsekwencje wynikające z naruszenia niniejszego oświadczenia.

Wyżej wymienieni reprezentanci Klienta oraz każdy z ich następców zobowiązują się do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w składzie organów korporacyjnych Klienta.

Wszelką korespondencję lub zawiadomienie o jakimkolwiek charakterze przesłane do co najmniej jednego (1) z pełnomocników Klienta uważa się za otrzymane przez Klienta.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- Użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- Numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;
- Rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia i hasła / kodu PIN;
- Rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**”)

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji lub korzystania z Aplikacji, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 Prawa bankowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości osoby składającej podpis jako Klienta;
- zgodę Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w postaci elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

## 11. Reklamacje

### 11.1. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić problem, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Aplikacji lub wysłać wiadomość e-mail na adres firm@unicredit.pl. Centrum Wsparcia zawsze będzie starać się znaleźć odpowiednie rozwiązanie w rozsądnych ramach czasowych.

Reklamację można zgłosić:

- w formie elektronicznej - e-mailem na adres reklamacje@unicredit.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-57362-96366-GGDGE-27,
- telefonicznie - z poziomu Aplikacji,
- osobiście w dowolnej placówce Banku,
- pocztą na adres: UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą, na żądanie Klienta, na jego adres e-mail lub pocztą (w razie braku możliwości wysłania odpowiedzi na e-mail) lub jego adres do doręczeń elektronicznych według następujących zasad:

- w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
- w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy. Odpowiedzi i rozpatrzenie reklamacji będą przesyłane na adres e-mail Klienta podany podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem, jeżeli Klient o to poprosi, lub inny sposób uzgodniony z Klientem.

Jeżeli Klient nie zgadza się z rozstrzygnięciem reklamacji przedstawionym przez Bank, będzie mógł odwołać się używając tych samych kanałów komunikacji z Bankiem za pomocą których możliwe jest złożenie reklamacji, opisanych na początku niniejszej sekcji.

Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Klienta satysfakcjonujący, Klient jest uprawniony do wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem.

Jeżeli sytuacja Klienta na to pozwa, Klient może zwrócić się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta. Jeżeli sposób rozpatrzenia reklamacji przez Bank nie będzie dla Ciebie satysfakcjonujący, uprawniony jesteś do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem:

a) do Arbitra Bankowego – w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu; przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota dwanaście tysięcy (12.000) PLN (szczegółowe informacje o Bankowym Arbitrażu Konsumenckim dostępne są, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez Prezesa UOKiK oraz na stronie internetowej www.zbp.pl);

b) do Rzecznika Finansowego – w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązywania sporu (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).

# Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną

**Umowa ramowa dotycząca składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej w związku z dokonywaniem czynności bankowych**

Niniejsza umowa ramowa dotycząca możliwości składania oświadczeń woli w związku z dokonywaniem czynności dotyczących czynności bankowych w postaci elektronicznej („**Umowa Ramowa**") jest zawierana pomiędzy:

**UniCredit S.p.A.** jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna zgodnie z prawem włoskim, z siedzibą pod adresem Piazza Gae Aulenti 3, 20154 Mediolan, Włochy, i zarejestrowaną w rejestrze handlowym Company Register of Milan-Monza-Brianza-Lodi pod numerem 00348170101, posiadającą licencję Banku Włoch (Banca d'Italia) i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa. UniCredit S.p.A. w Polsce działa poprzez oddział **UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa („**Bank**")

a Klientem (jak zdefiniowano poniżej)

na następujących warunkach:

**§ 1**

1. Definicje:
   a) Klient – osoba fizyczna zawierająca niniejszą Umowę Ramową oraz na jej podstawie Umowę Kredytu ratalnego lub Umowę Kredytu Konsolidacyjnego lub składająca na podstawie postanowień niniejszej Umowy Ramowej inne Dyspozycje,
   b) Umowa Produktu – łącznie lub każda z osobna Umowa o Kredyt ratalny lub Umowa o Kredyt konsolidacyjny, lub inna umowa dotycząca czynności bankowej, zawarta odrębnie pomiędzy Bankiem i Klientem,
   c) Dyspozycja – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta w celu zawarcia Umowy Produktu lub inne oświadczenie woli lub wiedzy składane za pośrednictwem Aplikacji lub z wykorzystaniem kodu SMS-OTP,
   d) Aplikacja – oprogramowanie mobilne Partnera Banku - Firm Financial Sp. z o.o., przeznaczone na urządzenia mobilne, umożliwiające korzystanie z usług i produktów Banku za pośrednictwem Aplikacji,
   e) Strony – Klient oraz Bank.
2. Niniejsza Umowa Ramowa stanowi podstawę do zawarcia na podstawie Dyspozycji Klienta Umów Produktu, które zostaną udostępnione przez Bank do zawierania za pośrednictwem Aplikacji.
3. Niniejsza Umowa Ramowa nie zobowiązuje żadnej ze Stron do zawarcia którejkolwiek z Umów Produktu lub składania jakichkolwiek Dyspozycji.

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają i akceptują, że Klient będzie składać Dyspozycje za pośrednictwem Aplikacji lub w postaci kodu SMS-OTP wysyłanego na numer telefonu podany przez Klienta. Dyspozycje składane przez Klienta za pośrednictwem Aplikacji lub kodu SMS-OTP oraz oświadczenia woli i wiedzy („Oświadczenia") składane przez Bank za pośrednictwem Aplikacji spełniają wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma pisemna została zastrzeżona pod rygorem nieważności.
2. Złożenie Dyspozycji przez Klienta może również przebiegać w innym, uzgodnionym przez Strony trybie.

§ 3

Klient oświadcza, iż posiada regularny dostęp do Internetu/Aplikacji oraz przyjmuje do wiadomości, że Bank będzie przekazywać Klientowi informacje niezbędne w celu prawidłowego wykonania Umowy Ramowej i Umów Produktu oraz składania Dyspozycji poprzez Aplikację/ kod SMS-OTP, w tym informacje indywidualnie kierowane do Klienta.

§ 4

1. Niniejszą Umowę Ramową zawiera się na czas nieokreślony.
2. Umowa Ramowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem złożonym poprzez Aplikację lub na piśmie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. Klient może dodatkowo złożyć wypowiedzenie na adres email: reklamacje@unicredit.pl, osobiście w UniCredit S.p.A. Spółka Akcyjna II Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.
3. Umowa Ramowa ulega wygaśnięciu najpóźniej z upływem terminu wypowiedzenia lub rozwiązania ostatniej Umowy Produktowej.
4. Rozwiązanie Umowy Ramowej pozostaje bez wpływu na skuteczność Dyspozycji Klienta złożonych przed jej wypowiedzeniem, w tym w szczególności na skuteczność zawartych na jej podstawie Umów Produktów oferowanych przez Bank.
5. Od momentu rozwiązania niniejszej Umowy Ramowej, Klient traci możliwość zawierania Umów Produktu lub innych Dyspozycji za pośrednictwem Aplikacji lub kodów SMS-OTP.
6. Umowa Ramowa zawierana jest na podstawie wzorca umownego udostępnionego przez Bank Klientowi i obowiązującego w wersji na dzień zawierania Umowy Ramowej.
7. Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.